

INFORME DE GESTIÓN DESDE EL 1 DE NOVIEMBRE -19 DICIEMBRE 2025

1. RECURSO HUMANO:

Durante el periodo objeto del presente informe al Grupo de Recursos Físicos se encuentran vinculados los siguientes funcionarios:

1.1 Funcionarios: Cantidad 17

Nº	Nivel	Denominación	Nombre
1	Profesional	Asesora	Janneth Santana Adames
2	Asistencial	Conductor mecánico	Rodrigo Alejandro Martínez Niño
3	Asistencial	Conductor mecánico	Juan David López Bermúdez
4	Asistencial	Conductor mecánico	Carlos Florentino Buitrago
5	Asistencial	Conductor mecánico	Giovanny Poveda Rubiano
6	Asistencial	Conductor mecánico	Giovanny Martínez Garzón
7	Asistencial	Conductor mecánico	José Fernando Torres Lozano
8	Asistencial	Conductor mecánico	Gelber Quiroga Quiroga
9	Asistencial	Conductor mecánico	Alexander Velandia Diaz
10	Asistencial	Conductor mecánico	Carlos Alberto Parra Nariño
11	Asistencial	Conductor mecánico	Saul Hernando Diaz
12	Asistencial	Conductor mecánico	Andres Fernando Navas Flores
13	Asistencial	Conductor mecánico	Cristian Enrique Moreno Urueña
14	Técnico	Conductor mecánico	Edgar Enrique Huertas Hurtado
15	Asistencial	Secretaria ejecutiva	Alexis Johana Méndez
16	Técnico	Técnico administrativo	Diana Marcela Castellanos Roncancio
17	Profesional	Profesional especializado	Cristhian Camilo Perdigon Rojas

1.1 Contratistas: Cantidad 23

Durante el periodo objeto del presente informe al Grupo de Recursos Físicos se encuentran contratados los siguientes colaboradores:

N.	TIPO DE CONTRATO	PERFIL	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA INICIO
1	APOYO	CONDUCTOR	CARLOS DAVID CASTRO RUBIO	16/01/2025
2	APOYO	CONDUCTOR	ANIBAL JOSÉ ECHEVERRY PAYAREZ	16/01/2025
3	APOYO	CONDUCTOR	MIGUEL ANTONIO NARANJO TOCUA	20/01/2025
4	APOYO	CONDUCTOR	MONICA MARCELA PEÑUELA	17/01/2025
5	PROFESIONAL	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	VILMA MARÍA MOGOLLON PIÑEROS	23/01/2025
6	PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	NESTOR IVAN MONTOYA RINCON	23/01/2025
7	PROFESIONAL	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	ANGELA YASMID OVALLE NUÑEZ	27/01/2025
8	PROFESIONAL	INGENIERA CIVIL	LENNY FARLEY DIAZ SUAREZ	29/07/2025
9	APOYO	LOGISTICA	MIGUEL ANGEL SUA SALCEDO	29/01/2025
10	APOYO	CONDUCTOR	JAIME STEPHAN RODRIGUEZ LOPEZ	3/02/2025
11	PROFESIONAL	ARQUITECTA	ADRIANA RODRIGUEZ CORREA	30/01/2025
12	APOYO	LOGISTICA	ALVARO DE JESUS MORALES GÓMEZ	6/02/2025
13	PROFESIONAL	INGENIERO ELECTRICO	MAURICIO CORREA MENDIETA	11/02/2025
14	PROFESIONAL	ARQUITECTO	CAMILO ANDRES JIMENEZ CARRASCAL	10/02/2025
15	PROFESIONAL	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	CLAUDIA MILENA TIBOCHA RODRIGUEZ	10/02/2025
16	PROFESIONAL	ARQUITECTO	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS	11/02/2025
17	APOYO	LOGISTICA	DARIO EDUARDO MARTINEZ ROZO	13/02/2025
18	APOYO	CONDUCTOR	JOSÉ FERNANDO TORRES LOZANO	14/02/2025
19	PROFESIONAL	INGENIERA AMBIENTAL	DIANA CRISTINA RUIZ	14/02/2025
20	PROFESIONAL	INGENIERA AMBIENTAL	LINA PAOLA MEDRANO	13/02/2025
21	PROFESIONAL	CONTADOR	CARLOS ARIEL VERA BOJACA	19/02/2025
22	PROFESIONAL	INGENIERO CIVIL	GIOVANNI QUIROGA BERMUDEZ	10/10/2025
23	APOYO	CONDUCTOR	WILSON PATIÑO AMAR	23/10/2025

2. SEDES Y BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

En el siguiente cuadro se identifica la información general de las sedes con que cuenta el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT:

MUNICIPIO	DIRECCION CATASTRAL	FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CÓDIGO HOMOLOGADO DE IDENTIFICACIÓN PREDIAL «CHIP»	AREA DE TERRENO M2	AVALÚO 2021 ó 2024
Bogotá	Calle 9 No 6 - 45 Casa Botica	50C- 1839933	AAA0262ONRJ	1.256,30	\$12.031.768.128 (14-03-2024)
Bogotá	Carrera 6 N.º 8-93 /8-95 Casa Imprenta	50C-00388157	AAA0030MPAF	448.20	\$3.664.127.022 (23-05-2024)
Bogotá	Calle 17 Sur N° 30-12 Fragua	50S-40660585	AAA0242DZKL	4.647,00	\$14.354.652.400 (23-05-2024)
Bogotá	Carrera 13 N° 28-01 Oficina 701. Edificio Palma Real	50C- 1245692	AAA0087TETO	310,8	\$1.590.520.860,00 (02-04-2024)

MUNICIPIO	DIRECCION CATASTRAL	FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	CÓDIGO HOMOLOGADO DE IDENTIFICACIÓN PREDIAL «CHIP»	AREA DE TERRENO M2	AVALÚO 2021 ó 2024
Bogotá	Carrera 13 No 28-01 Oficina 702. Edificio Palma Real	50C- 1245686	AAA0087TEUZ	314,3	\$1.608.485.040,00 (02-04-2024)
Bogotá	Calle 28 No 13 - 22 Garaje 16. Edificio Palma Real	50C- 1229821	AAA0087TFSY	12.50	\$37.875.000,00 (22-04-2024)
Bogotá	Calle 28 No 13 - 22 Garaje 17. Edificio Palma Real	50C- 1229822	AAA0087TFTD	12.50	\$37.875.000,00 (23-04-2024)
Bogotá	Calle 28 No 13 - 22 Garaje 51. Edificio Palma Real	50C- 1229855	AAA0087TKCX	23.40	\$65.754.000,00 (24-04-2024)
Bogotá	Calle 12C No 4-29 Hotel Dann	50C-02090595	AAA0277NMOM	1279,24	\$14.373.437.48411 (22-03-2024)
TOTALES				8.304,247	\$47.764.494.93441

La información relevante de la gestión que se realizó en las sedes del MVCT en el periodo objeto del informe se identifica a continuación:

1. Sede Botica

1.1 Actividades de mantenimiento y adecuación ejecutadas

Durante el mes de noviembre y diciembre de 2025 se desarrollaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede Botica, orientadas a mejorar las condiciones de seguridad, funcionalidad, salubridad y conservación de la infraestructura física, en atención a los hallazgos identificados durante las visitas técnicas y al seguimiento permanente de la sede.

Las intervenciones se concentraron principalmente en el patio central, donde se ejecutaron labores de preparación, impermeabilización e instalación de enchape, así como sellado de juntas y aplicación de boquillas, con el fin de controlar filtraciones hacia el sótano y mejorar la resistencia superficial ante el tránsito peatonal. De manera complementaria, se realizaron trabajos de resane y pintura en muros perimetrales, bordillos, fachadas internas y zonas de circulación.

En sistemas hidrosanitarios, se efectuó el mantenimiento correctivo de sanitarios, lavamanos y lavaplatos, incluyendo el ajuste y sustitución de válvulas, sifones, rejillas y sellos, así como la limpieza técnica de cajas de inspección, cárcamos, rejillas y redes de aguas negras.

En materia eléctrica y de ventilación, se adelantó la reposición y ajuste de luminarias, tubos LED, rosetas y tomacorrientes, así como la limpieza y puesta en funcionamiento de extractores y deshumidificadores. Adicionalmente, se ejecutaron actividades de mantenimiento locativo, organización de cuartos técnicos y bodegas, instalación de señalización preventiva y control de vegetación.

2. Sede Imprenta

2.1 Actividades de mantenimiento y adecuación ejecutadas

Durante el periodo evaluado se realizaron actividades de mantenimiento en la sede Imprenta, enfocadas en la optimización funcional de los espacios, la reorganización de áreas técnicas y la atención de afectaciones locativas y sanitarias identificadas en inspecciones previas.

Las intervenciones incluyeron la organización y despeje de cuartos técnicos y depósitos, retiro de insumos y elementos en desuso, así como la instalación de señalización preventiva en áreas comunes.

En el componente hidrosanitario se ejecutaron trabajos correctivos en lavaplatos y lavamanos, sustitución de sifones y rejillas deterioradas y control de filtraciones. De igual forma, se realizaron actividades de mantenimiento locativo como lubricación y ajuste de puertas, instalación de topes y resanes puntuales.

3. Sede Palma Real

3.1 Actividades de mantenimiento y adecuación ejecutadas

Durante el mes de noviembre y diciembre de 2025 se desarrollaron actividades de mantenimiento correctivo en la sede Palma Real, orientadas a la adecuación de áreas de trabajo, la seguridad del mobiliario y la corrección de afectaciones generadas por intervenciones previas.

Se realizaron reparaciones en pisos afectados por perforaciones, reposición de paneles de vidrio deteriorados, ajustes en ventanería y aseguramiento de estanterías en áreas de archivo y dependencias administrativas.

Adicionalmente, se adelantaron actividades de reubicación de puestos de trabajo

y sustitución de luminarias, permitiendo optimizar la distribución de los espacios y mejorar las condiciones de iluminación y seguridad para los usuarios.

2.1 Sede Fragua

La sede Fragua fue destinada por la entidad para operar como Archivo Central y de entidades relacionadas con la política de vivienda que ya no existen, como el INSTITUTO DE CRÉDITO TERRITORIAL (I.C.T.) e INURBE; por cuanto se albergan alrededor de 100.000 cajas de archivo.

Para garantizar el mantenimiento y correcto funcionamiento de la sede se ejecutó contrato 1088 de 2024, el cual finalizó el 31 de enero de 2025 y consistió en:

OBJETO	<i>EJECUTAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA SEDE FRAGUA Y DE LAS OFICINAS DE LA SEDE PALMA REAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C</i>
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN INICIAL	27 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN OTROSÍ NO. 1	31 de enero de 2024
VALOR	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	QUINIENTOS CINCO MILLONES CINCUETA Y DOS PESOS M/CTE (\$505.000.052) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 128524 de 17 de julio de 2024 por valor de QUINIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (526.173.966) Registro presupuestal No. 739124 del 22 de noviembre de 2024 por valor de QUINIENTOS CINCO MILLONES CINCUETA Y DOS PESOS M/CTE (\$505.000.052)

El contrato se encuentra liquidado.

2.4.2. NOVEDADES RESPECTO A LA NECESIDAD DE TRASLADO DEL ARCHIVO CENTRAL

1.5. DE LO ACONTECIDO CON LA ESTANTERÍA ARCHIVÍSTICA

1.5.1. MOVIMIENTOS SISMICOS DEL 8 DE JUNIO

Tras el sismo de magnitud 6.4 que ocurrió el 8 de junio del año en curso a las 8:08 a. m. con epicentro en el municipio de Paratebueno (Cundinamarca), con profundidad superficial de 10 kilómetros y a una distancia aproximada de 92 kilómetros de la ciudad de Bogotá D.C.; suscitó se inclinaron los estantes ubicados entre los pasillos números 1 al 29 de la bodega oriental de la sede "FRAGUA". Desde el GRF y GAUA, el día 11 de junio de 2025 se definió un plan de trabajo con el fin de tomar las medidas correctivas a la inclinación presentada. Ello consistía en el desmonte y reinstalación gradual de los estantes afectados, además de la adquisición y posterior instalación de ángulos metálicos para reforzar los módulos de estantes hacia los muros colindantes a estos.

El día 16 de junio de los corrientes, desde Grupo de Talento Humano- ARL hacia el Grupo de Atención al Usuario y Archivo, y Grupo de Recursos Físicos, se envió comunicación de reporte de condiciones de seguridad Post - sismo - . Respecto de la primera referida, se evidenció una la inclinación de una estantería ubicada en el depósito número 5. Por tal motivo, desde ese momento a la fecha, se encuentra trasladando las cajas a otro establecimiento con el fin de facilitar una revisión detallada de los anclajes y prevenir riesgos asociados.

Sin embargo, el 6 de julio de 2025, se presentó el colapso en efecto dominó de los estantes desde el pasillo 5 hasta el 29. Espacio que, a la fecha del siniestro, no había sido objeto de intervención del plan de mitigación descrito en el párrafo precedente, esto es, únicamente se pudo prevenir el colapso de los estantes de los pasillos 1 al 4. Hecho que será objeto de desglose en el numeral siguiente.

1.5.2. COLAPSO DE ESTANTERÍA BODEGA ORIENTAL

Es importante mencionar que, al momento de la mencionada caída de la estantería de archivo, no se encontraba ningún colaborador trabajando en las bodegas.

A partir del 7 de julio del presente año, la SSA-GRF-GAUA restringió el acceso a la bodega oriental para el personal no autorizado. Únicamente se habilitó el ingreso para GAUA, 472 y mantenimiento, con el ánimo de hacer el desmonte de cajas, desarme y traslado de la estantería afectada; ellos debidamente dotados con sus respectivos elementos de protección personal. De igual forma se restringió el acceso a la bodega occidental, habilitando únicamente al personal de mantenimiento quien se encargaría del reforzamiento de los estantes hacia los muros.

1.5.3. INCLINACIÓN DE ESTANTERÍA BODEGA OCCIDENTAL

A pesar de que se estaban tomando las medidas para mitigación del riesgo de colapso, informadas en el antecedente 1.1, el 23 de julio de 2025, se evidenció inclinación y pandeo en algunos módulos de los estantes ubicados en la bodega occidental, tal y como se puede revelar en las imágenes sucesivas. De igual forma, y para ese mismo día desde el GRF se levantó el correspondiente reporte de la situación referente a un nuevo posible riesgo de colapso con ocasión a la inclinación de los estantes ubicados en la bodega occidental. Extensible fue la exhibición del supuesto de hecho, a través de la línea de emergencias del distrito y que se le dio el número de evento 5457701 (Anexo 9). Aunado, se solicitó el apoyo por parte de entidades competentes tales como IDIGER y el Cuerpo de Bomberos de Bogotá D.C.

En contraste, se recibió una respuesta negativa por parte del IDIGER, argumentando que, conforme a las condiciones expuestas, no es de su competencia realizar evaluaciones estructurales sobre el mobiliario interno de las edificaciones, como es el caso de las estanterías. En consecuencia, se recomendó que cualquier acción al respecto sea gestionada a través del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y su respectiva ARL, en coordinación con el área de mantenimiento. Asimismo, se sugirió tener en cuenta el principio de prevención establecido en el numeral 8 del artículo 32 de la Ley 1523 de 2012: "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Finalmente, esa entidad indicó al MVCT que se procederá con el cierre del evento en el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático -SIRE-, dado que no se evidenciaba una condición de emergencia que requiera la intervención de los especialistas del IDIGER.

En respuesta al mentado principio normativo es pertinente indicar que, previa a la inspección realizada por el GRF y GTH, se tomaron medidas preventivas restringiendo el acceso a todo el personal, incluido el de mantenimiento y vigilancia.

1.5.4. HIPÓTESES Y POSIBLES CAUSAS DEL COLAPSO DE LOS ESTANTES

Como hipótesis del colapso presentado en efecto dominó de las estanterías de archivo, consistente en un fenómeno en el que la caída o inestabilidad de ese mobiliario, desencadena el desplome sucesivo de otras estructuras adyacentes. Este tipo de incidente tiene consecuencias críticas en términos de seguridad, integridad de la información, pérdidas económicas y operativas para este ministerio. Siendo responsabilidad de esa cartera. Para el caso particular, a continuación, se relacionan las presuntas causas del colapso efecto dominó, esto es:

1.5.4.1. CAUSAS PRINCIPALES DEL COLAPSO EN EFECTO DOMINÓ

CAUSA	DESCRIPCIÓN
SOBRECARGA	Exceder la capacidad máxima de carga de la estantería provoca deformaciones o colapsos iniciales. Tener presente que por la norma de la AGN la carga mínima es de 100 KG por metro lineal.
DISEÑO ESTRUCTURAL DEFICIENTE	Estanterías sin refuerzos laterales, sin anclaje o con baja rigidez estructural son más propensas al desequilibrio. Con todo, se procuró en la mitigación del colapso, posterior al sismo del pasado mes de junio de 2025
FALTA DE ANCLAJE AL PISO O PAREDES	La ausencia de anclajes incrementa la vulnerabilidad ante vibraciones o impactos.
DISTRIBUCIÓN IRREGULAR DE CARGAS	Archivos mal distribuidos generan centros de gravedad descompensados, facilitando el vuelco.
IMPACTO ACCIDENTAL	Golpes por carros, montacargas o personas pueden iniciar la caída.
MOVIMIENTOS SÍSMICOS	Vibraciones o temblores pueden desencadenar el efecto dominó si no hay diseño antisísmico.
DESGASTE O CORROSIÓN	Elementos oxidados, dañados o fatigados tales como parales, bandejas, uniones o tornillería que comprometen la estabilidad de la estructura.

Con base en lo anteriormente expuesto se deduce que el colapso pudo deberse en primera instancia a los movimientos sísmicos ocurridos el 8 de junio de 2025, y los ocasionados por las obras que adelanta la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ en el predio colindante a la sede "FRAGUA".

II. DE LAS AFECTACIONES GENERADAS POR OBRAS DE LA ESTACIÓN NO. 9 DE LA PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTÁ EN LAS SEDE FRAGUA DEL MVCT.

La sede "FRAGUA" colinda por el costado occidental con un predio, donde la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ se encuentra en proceso de construcción del proyecto denominado: "Estación No. 9" atinente a la primera línea del metro de Bogotá D.C.

2.1. AGRIETAMIENTO Y FISURAS EN PISO DE BODEGAS Para el día 20 de junio de los corrientes, la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ, inició con el proceso de alistamiento de terreno con maquinaria pesada en el bien que es de su propiedad y como se indicó, colinda con la sede "FRAGUA".

Ese mismo día, por parte de colaboradores del Grupo de Atención al Usuario y Archivo, ministerio, realizaron un reporte de novedades de la infraestructura

física en las bodegas ubicadas en el costado occidental y costado sur de ambas bodegas de la sede archivística. En concreto, se informó sobre el agrietamiento y levantamiento del piso.

Posteriormente desde la Subdirección de Servicios Administrativos, mediante oficio 2025EE0037634 del 26 de junio de 2025 (Anexo 1), se remitió a la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ derecho de petición, en el cual se comunicó sobre los mentados daños físicos. Adicionalmente, se solicitó el acta de vecindad suscrita en el año 2023 y se requirió se levante una nueva acta para evidenciar el estado actual del predio afectado. Luego, mediante radicado PQRSD-S25-00829 del 9 de julio de 2025 (Anexo 2), el receptor del ese requerimiento emitió respuesta parcial: i) remitiendo acta de vecindad del 22 de septiembre de 2023 (Anexo 7) e, ii) informando que, el Concesionario adelantará una visita de verificación técnica para evaluar la situación reportada y emitirá el concepto correspondiente; de acuerdo con lo dispuesto en el Programa de Protección a la Infraestructura y Bienes de Terceros.

2.2. FILTRACIONES DE LODO DE PERFORACIÓN AL INTERIOR DE LAS BODEGAS

Para el 24 de julio de 2025 se reportaron novedades de filtraciones de lodo de perforación a nivel de los pisos de las bodegas occidental y oriental y también para el muro por el costado occidental desde el pasado viernes 18 de julio hasta el 25 de julio de los corrientes. De igual manera, se informó que, en reiteradas ocasiones, esa sede del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio se ha visto afectada por vertimientos y el ingreso de sedimentos en diversos espacios internos de las bodegas, situación que había sido provocada por las actividades de pilotaje que se adelantan en el predio colindante. A pesar de que se emitieron múltiples alertas al contratista responsable de la obra, los impactos continuaron presentándose, por lo cual se insistió en una pronta respuesta y solución efectiva por parte de la EMB.

2.3. FILTRACIONES DE LODO DE PERFORACIÓN AL EN CÁRCAMOS Y CAJAS

Adicionalmente, el 24 de julio de 2025 se el Ministerio informó en reunión adelantada con METRO que a la fecha no ha sido posible sellar la caja de aguas lluvias internas ubicada en el predio del ministerio, con ocasión al hallazgo de material viscoso y polímeros producto de los vertimientos que se han realizado en el proceso de pilotaje de las obras adelantadas por la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ en ese predio vecino. A pesar de que se había dispuesto personal intermitente por parte del concesionario ML1 para ayudar a realizar la evacuación de los cárcamos, estas medidas no habían sido suficientes para realizar el taponamiento de la caja, por lo cual solicitó se tomen medidas efectivas para la evacuación y sellado de la caja en mención.

El 25 de julio de 2025, por parte de la EMB y su contratista se trajo una motobomba de aguas negras para evacuar los cárcamos y cajas. El GRF del ministerio, solicitó al contratista dejar la bomba en la caja instalada hasta que finalizan los vertimientos y realizar el monitoreo diario como medida preventiva para evitar nuevas inundaciones. Adicionalmente, desde este mismo grupo, se recomendó al contratista y concesionario ML1 mantener los sumideros externos y cajas de aguas lluvias limpias y evacuadas toda vez que se detectó basura y exceso de sedimentos generados por el campamento de la obra.

2.4. VISITAS Y GESTIONES ADELANTADAS POR EL GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS CON LA EMB, CONCESIONARIO Y CONTRATISTA DE OBRA ESTACIÓN NO. 9.

En las instalaciones de la sede "FRAGUA", el 2 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión con la participación del MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, EMPRESA METRO DE BOGOTÁ, el concesionario del proyecto y contratista encargado en el proceso de pilotaje en el predio colindante a la sede "FRAGUA", con el ánimo de que se acordaran soluciones integrales atinentes al ámbito hidráulico, que debían ser analizadas y articuladas entre las partes, previo al inicio de la actividad de pilotaje. De esta reunión se establecieron compromisos por los participantes los cuales se evidencian en el acta de solución hidráulica del 2 de julio de 2025 (Anexo 11).

Uno de los compromisos refería el levantamiento de una nueva acta de vecindad que deje constancia de los daños generados en el predio del ministerio por causa de las obras adelantadas por la EMB. Para el levantamiento del acta de vecindad, la visita inició el 15 de julio y esta misma, tuvo continuidad el 17 de julio de 2025.

Producto de la visita se han realizado las siguientes gestiones evidenciadas en los siguientes documentos:

2.4.1. Se radicó PQRS No. 3552542025 el 17 de julio de 2025 (Anexo 3), reportando los nuevos daños generados por el colapso de los estantes y documentos de la bodega oriental de la sede "FRAGUA".

2.4.2. Se levantó acta T3-IC-MC-318-ACC del 17 de julio de 2025 (Anexo 4) dejando constancia de las afectaciones ya reportadas en la bodega occidental y las nuevas causadas en los muros y cárcamos del parqueadero. A su vez, se establecieron compromisos por parte del concesionario ML1 para la mitigación de futuros daños y toma de medidas preventivas en lo atinente al colapso y afectación por humedades de los estantes de la bodega occidental.

2.4.3. Se levantó acta T3-IC-MC-319-ACC del 18 de julio de 2025 (Anexo 5) dejando constancia de la disposición de dos personas operativas por parte del concesionario ML1 en el predio del ministerio, con el fin de agilizar el proceso de reforzamientos de estantes de la bodega occidental de la misma sede archivística.

2.4.4. El 22 de julio de 2025 se levantó acta de visita de patología (Anexo 6) por parte del Concesionario de la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ. En esta visita se realizó inspección ocular de las afectaciones reportadas por un profesional especialista en patología. El especialista comentó:

- i) Sobre el agrietamiento del piso informando que no se evidencia falla estructural sino levantamiento superficial de pintura en puntos específicos localizados en las juntas de las placas, y esta se debe a humedades provenientes del subsuelo.
- ii) ii) Adicionalmente se comunicó respecto de humedades ascendentes y descendentes sobre los muros de las bodegas; pues requieren tratamiento a nivel de fachadas e internamente también.
- iii) iii) Con relación a los módulos de estantes recalcó que los mismos no son los adecuados para el uso previsto, toda vez que presentan parales con calibres insuficientes para resistir las cargas que están siendo sometidas, sumado a que los módulos de estantes no estaban anclados al piso. Adicionalmente se registró el formato de verificación de afectaciones al bien inmueble (Anexo 8). El informe de patología será socializado en los meses siguientes a esta visita.

2.4.5. El 24 de julio de 2025 desde el GRF se remitió a la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ, un reporte de novedades de filtraciones de lodo de perforación (Anexo 10) que se presentó a nivel de los pisos de las bodegas occidental y oriental y a nivel de muro por el costado occidental por vertimientos y el ingreso de sedimentos en diversos espacios internos, situación que ha sido provocada por las actividades de pilotaje que se adelantan por parte de la esa misma entidad.

2.4.6. El 25 de julio del año en curso, desde el GRF se realizó el monitoreo y seguimiento de las medidas correctivas para evacuar el lodo de perforación de los cárcamos y cajas internas del predio del ministerio.

III. RECOMENDACIONES

A continuación, se despliegan una serie de sugerencias a tener de presente, a título de observación, prevención y mejora no solo en el tratamiento y cuidado de la estantería, también respecto de la seguridad que reviste importancia en relación al personal que trabaja allí y la información que reposa en la sede archivística "FRAGUA".

3.1. REFERENTE A LA ESTANTERÍA

3.1.1. Obtener un concepto o diagnóstico por parte de un profesional en Ingeniería Civil con conocimientos en estructuras, y experiencia relacionada en peritajes estructurales de mobiliario o elementos no estructurales. A su vez, en el adelantamiento y organización de evaluaciones post-sismo o diagnósticos preventivos de estructuras internas en edificaciones institucionales, intervenciones o adecuaciones de sistemas de almacenamiento en archivos, bodegas o centros de documentación, participación en proyectos de adecuación o montaje de estanterías con análisis de cargas y diseño de anclajes, para proceder con el ajuste y/o reforzamiento de los cuerpos afectados, e instalación de los nuevos módulos que se adquieran.

3.1.2. Realizar el reemplazo total de las estanterías por unas que cuenten con especificaciones técnicas adecuadas para el uso de archivo, y antes de la adquisición validar que las especificaciones cumplan con las normas de la AGN que establecen parámetros mínimos para el funcionamiento de archivos institucionales, y la norma de sismorresistencia colombiana NSR10 que establece parámetros mínimos estructurales de edificaciones específicas, entre otras. De todas formas, la ficha técnica y necesidad la deberá suministrar GAUA.

3.1.3. Continuar con la restricción de acceso a las bodegas hasta contar con un concepto técnico por parte de la ARL y SST de la entidad.

3.1.4. Articular con ARL y encargados de la Seguridad y Salud en el trabajo del ministerio, las medidas de mitigación de colapso de los estantes de la bodega occidental.

3.1.5. Previa a la instalación de los nuevos estantes se realizan las siguientes recomendaciones:

3.1.5.1. ANCLAJE Y FIJACIÓN ESTRUCTURAL

- **ANCLAJE AL PISO:** Todas las estanterías deben estar firmemente ancladas al suelo mediante pernos o anclajes mecánicos adecuados, especialmente en zonas sísmicas. Información que deberá ser suministrada por GAUA un vez entregue la ficha técnica de la nueva estantería.

- **UNIONES ENTRE ESTANTERÍAS:** Conectarlas entre sí con ángulos o parales de refuerzo respetando las distancias entre pasillos para crear módulos estables que evitan que una caída individual provoque el efecto dominó en la caída.

- **TOPES LATERALES O TRANSVERSALES:** La instalación de topes hacia muros con ángulos de refuerzo entre filas puede frenar el desplazamiento lateral del mobiliario.

3.1.5.2. DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN SEGURA

- **SEPARACIÓN ADECUADA ENTRE FILAS:** Mantener una distancia mínima establecida por el AGN entre estanterías que permita el acceso seguro, pero que evite el contacto directo en caso de colapso.
 - **ALTURA CONTROLADA:** No sobrepasar la altura recomendada por el fabricante ni el AGN ni exceder la capacidad de carga por nivel.
 - **CARGAS UNIFORMES:** Distribuir el peso equitativamente en los estantes, evitando acumulación de peso en la parte superior.
- ### 3.1.5.3. EVALUACIÓN DEL ENTORNO FÍSICO

- **ESTABILIDAD DEL SUELO:** Verificar que el piso soporte el peso total de la estantería y su contenido. Esta verificación deberá validarse por el especialista estructural, en el cual, se validen las condiciones del reforzamiento estructural efectuado en el año 2022, de igual forma se deberá hacer lo propio referente a si el piso se encuentra en un nivel uniforme para tal fin.
- **EVITAR VIBRACIONES:** No ubicar las estanterías cerca de fuentes de vibración constante (como equipos industriales o tráfico pesado).
- **CONDICIONES AMBIENTALES:** Controlar humedad y temperatura para evitar deformaciones o deterioro estructural de los materiales acorde a las condiciones establecidas por el AGN.

Cabe señalar que la situación es particularmente delicada, dado que está generando afectaciones directas a bienes públicos, comprometiendo la funcionalidad de la sede institucional y la seguridad de los colaboradores que desarrollan sus actividades en el inmueble, lo cual amerita una intervención inmediata.

Recomendación: Es importante resaltar que las acciones adelantadas por el equipo Metro han sido, de carácter correctivo y no preventivo, lo cual incrementa el riesgo con respecto a los impactos ya evidenciados en la infraestructura física y teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en una fase de pilotaje y no en fase de construcción, lo cual puede generar situaciones de riesgo internos a corto y mediano plazo. En ese sentido, y considerando el nivel de riesgo actual, así como la posibilidad de un impacto negativo no solo estructural, ambiental y personal, se considera pertinente recomendar la desocupación y suspensión del uso del inmueble, por razones de seguridad y protección de los colaboradores que actualmente desarrollan sus funciones en dicha sede.

2.2 Sede Colonial – Hotel DANN

La sede Hotel Dann Colonial es un Inmueble que está ubicado en la zona de afectación del Plan de Manejo Especial del Centro histórico de Bogotá, acorde a lo establecido en Resolución del Ministerio de Cultura 088 de 2021 modificada por la Resolución 092 de 2023: "Por la cual se aprueba el Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico de Bogotá, declarado como bien de interés cultural del ámbito Nacional".

El predio presenta clasificación patrimonial N4 (sin valores), colindante con bienes de interés cultural N2 conservación del tipo arquitectónico. (Se aplica a inmuebles del área afectada o en zonas de influencia de BIC del grupo urbano y del grupo arquitectónico que cuentan con características representativas en términos de implantación predial -rural o urbana-, volumen edificado, organización espacial, circulaciones, elementos ornamentales, disposición de accesos, fachadas, técnica constructiva y materialidad).

Para garantizar el mantenimiento y preservación de la sede se está ejecutando el contrato 971 de 2024, el cual finalizará el 7 de marzo de 2025, plazo otorgado por la entidad en cabeza de la secretaría general en el marco del proceso de conciliación del presunto incumplimiento informado por la supervisión en el mes de diciembre de 2024:

OBJETO	EJECUTAR LAS REPARACIONES LOCATIVAS Y ELECTRICAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA SEDE COLONIAL "HOTEL DANN" DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN INICIAL	13 de septiembre de 2024
FECHA DE INICIO	03 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN OTRO SÍ NO. 1	29 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN OTRO SÍ NO. 1	16 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN CONCILIACIÓN	7 de marzo de 2025
VALOR	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	Hasta la suma de SETENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$76.450.162) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos

VALOR ADICIÓN OTRO SÍ NO. 1	Mediante Otrosí No. 1 del 30 de noviembre de 2024 se adicionó el valor del contrato por la suma de NUEVE MILLONES VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 9.028.949).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Hasta la suma de OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE (\$85.479.111) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos.
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	<p>Certificado de disponibilidad presupuestal No. 128024 de 16 de julio de 2024 por valor de CIENTO DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$118.594.376).</p> <p>Registro presupuestal No. 539024 del 16 de septiembre de 2024 por valor de SETENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$76.450.162).</p> <p>Certificado de disponibilidad presupuestal No. 154524 de 27 de noviembre de 2024 por valor de NUEVE MILLONES VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$9.028.949).</p> <p>Registro presupuestal No. 798724 del 9 de diciembre de 2024 por valor de NUEVE MILLONES VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$9.028.949).</p>

La liquidación del contrato se encuentra radicada al Grupo de Contratos.

Se presenta resumen financiero:

No. Registro	FECHA	VALOR INICIAL	ADICIÓN	REDUCCIÓN	PAGOS	SALDO
798724	9/12/2024	9.028.949,00	0,00	0,00	4.797.877,25	4.231.071,75
539024	16/09/2024	76.450.162,00	0,00	0,00	76.450.162,00	0,00
Total		85.479.111,00	0,00	0,00	81.248.039,25	4.231.071,75

2.6. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 093 de 2024

Contrato	<i>Interadministrativo</i>		
Número	093	Fecha:	10 de diciembre de 2024
Contratista:	AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS		

Objeto	<i>"Aunar esfuerzos para desarrollar de manera conjunta la formulación, estructuración y ejecución del proyecto de gestión integral inmobiliaria e infraestructura física de los proyectos que determinen LAS PARTES, mediante la coordinación de acciones que permitan su materialización a través de Convenios Interadministrativos Derivados que definan de manera concertada LAS PARTES"</i>
OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES	<p>1. Prestar asesoría y asistencia técnica en la formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria, dotación de sedes y/o de infraestructura física que requiera desarrollar EL MVCT en cumplimiento de sus funciones, de conformidad con lo establecido por LAS PARTES en los respectivos acuerdos específicos.</p> <p>2. Ejecutar los proyectos de gestión inmobiliaria y/o de infraestructura que requiera desarrollar EL MVCT en cumplimiento de sus funciones, de conformidad con Lo establecido por LAS PARTES en los respectivos acuerdos específicos.</p> <p>3. Suministrar oportunamente al MVCT, la información relacionada con el desarrollo del Convenio Marco Interadministrativo y/o sus Convenios Interadministrativos derivados.</p> <p>4. Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que afecte la correcta ejecución del Convenio.</p> <p>5. Mantener el carácter confidencial de toda la información a la que tenga acceso con ocasión al desarrollo del presente convenio Interadministrativo y sus Convenios Interadministrativos derivados.</p> <p>6. Constituir el patrimonio autónomo que, en virtud de los Convenios Interadministrativos derivados, permitan recaudar y administrar los recursos que se transfieran a los proyectos establecidos por las partes.</p> <p>7. Conformar un Comité Fiduciario para hacer seguimiento a la ejecución de los recursos aportados al Patrimonio Autónomo constituido y al avance en el desarrollo de los proyectos que se deriven del Convenio.</p> <p>8. Poner a disposición de los fines del presente Convenio Marco Interadministrativo las capacidades administrativas, técnicas, financieras, tecnológicas; así como de la infraestructura, equipo de trabajo para el adecuado desarrollo de los proyectos.</p> <p>9. Presentar para aprobación del comité el plan operativo de cada uno de los proyectos incluidos en los convenios derivados.</p>
Fecha de inicio	10 de diciembre de 2024
Fecha de terminación inicial.	09 de junio de 2025
Valor	N/A
Adición:	No presenta.
Fuente de Financiación	N/A
Forma de Pago	N/A

<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES</p>	<p>MVCT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar los recursos necesarios para la ejecución de los convenios Interadministrativos Derivados, al patrimonio autónomo constituido por LA ANIM para la ejecución de los proyectos. 2. Gestionar los recursos adicionales que llegaren a requerirse para financiar los proyectos. 3. Suministrar a LA ANIM la información relacionada con la definición de necesidades en materia de espacio físico; así como sobre la identificación, caracterización y titularidad de los predios e instalaciones, que serán asociadas a la ejecución de los proyectos objeto del presente convenio. 4. Definir de manera concertada con LA ANIM, los Convenios Interadministrativos Derivados que regirán el apoyo y la formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria y/o de infraestructura física que EL MVCT requiera. 5. Establecer de manera concertada con LA ANIM, en los Convenios Interadministrativos Derivados que se suscriban en el marco del presente convenio, los gastos de asistencia técnica y gestión de los proyectos que se implementen en desarrollo del presente convenio, los cuales serán reconocidos a favor del PATRIMONIO AUTONOMO-AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA. 6. Asistir a las reuniones que se requieran para el desarrollo de las actividades del convenio. 7. Designar un (01) representante que integre el Comité Operativo del convenio. 8. Ejercer la secretaría técnica y demás actividades de control necesarias para promover el efectivo cumplimiento del objeto del convenio. <p>ANIM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar todos los esfuerzos para desarrollar en forma conjunta y coordinada las labores de formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria y/o infraestructura física que requiera EL MVCT, en los términos y condiciones que de manera concertada definan LAS PARTES en los Convenios Interadministrativos Derivados a través de los cuales se desarrolle el objeto del presente Convenio. 2. Gestionar, desde sus competencias, los documentos y actos administrativos necesarios, garantizando que la información sea clara, oportuna y suficiente para el desarrollo y cumplimiento de los propósitos del presente Convenio. 3. Definir de manera concertada, mediante Convenios Interadministrativos Derivados que formaran parte integral del presente Convenio, los términos y condiciones en que se adelantaran en forma conjunta las labores de formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria y/o infraestructura que requiera EL MVCT. 4. Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del Convenio Interadministrativo Marco. 5. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones normativas vigentes. 6. Efectuar conjuntamente, a través de los supervisores el seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo y/o sus convenios interadministrativos derivados. 7. Suscribir las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran.
--	--

	8. Garantizar los trámites administrativos que se requieran para lograr la liquidación del presente convenio marco.
Garantías solicitadas en el Contrato	N/A
Controversias	No presenta.
Estado jurídico actual	En ejecución

GESTIÓN ADELANTADA CON LA ANIM Y CISA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE UNIFICACIÓN DE SEDES

COMITÉ OPERATIVOS:

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio suscrito, se han llevado a cabo reuniones que permiten avanzar en los compromisos, así:

A. Comité introductorio - 24 de febrero de 2025

1. Introducción

El Ministerio manifestó que principal motivación para la firma del convenio radica en la necesidad de la entidad para unificar sus sedes. Actualmente, el Ministerio opera en seis inmuebles (5 propios y 1 en arriendo); lo cual dificulta los procesos administrativos y de gestión, además de representar un reto en términos de infraestructura, dada las complejidades que en este aspecto presentan las sedes.

2. Presentación del proyecto Ministerios a cargo de la ANIM.

Durante la presentación, la ANM mencionó que el proyecto denominado MINISTERIOS estará ubicado en la Calle 6 con carrera 10; indicó que la construcción de la manzana 6 está prevista para culminar en el año 2026.

Asimismo, se aclaró los inmuebles serán entregados en obra gris y que las adecuaciones espaciales y de instalaciones pertinentes podrán ser ejecutadas por la ANIM o directamente por las entidades públicas vinculadas en el proyecto.

3. Alcance del apoyo por parte de la ANIM

La ANIM se comprometió a brindar acompañamiento al Ministerio en su calidad de gestor inmobiliario, con el fin de facilitar su incorporación al proyecto de

manzana 6, de ser viable. Igualmente efectuar la verificación de inmuebles que cumplan con las características y alcance requerido por la entidad.

Por ello, solicitó al Ministerio definir con precisión su necesidad, en términos de áreas, ubicación y estimación de costos de inversión.

La ANIM explicó que, en el marco de su gestión inmobiliaria cuenta con dos (2) líneas de desarrollo.

Línea 1: Estructuración de los proyectos orientados a la adquisición y definición de los predios e inmuebles aptos para el funcionamiento del ministerio.

Línea 2: Estructuración, gestión y supervisión técnica de los procesos y actividades necesarias para la adecuación de los inmuebles propios del MVCT de acuerdo con la necesidad específica de la entidad.

4. Compromisos.

Compromiso a cargo del Ministerio: Presentar de manera integral su necesidad institucional, incluyendo propuestas de unificación de sedes y programas arquitectónicos.

B. Primer Comité operativo - 21 de marzo de 2025

1. Presentación del Ministerio – Sedes/Alternativas

El Ministerio informó el estado actual de sus sedes, detallando los seis (6) inmuebles que operan en distintos puntos de Bogotá. Se describieron las características y capacidades de los cinco predios propios como del inmueble en arriendo.

Se indicó que la entidad actualmente dispone de 856 puestos de trabajo y 60 parqueaderos. Además, se proyectó que la planta de personal proyectada corresponde a 1397 colaboradores distribuidos en 465 funcionarios y 932 contratistas.

Adicionalmente se presentaron las tres (3) alternativas propuestas para la unificación de las sedes de la entidad.

2. Compromisos.

Compromiso a cargo de la ANIM: Efectuar el análisis de la información suministrada por el Ministerio para evaluar las posibles alternativas de acción, las cuales serán expuestas en la siguiente reunión, que se prevé convocar los últimos días de abril.

C. Segundo Comité operativo – 28 de mayo de 2025

Temas tratados:

1. Introducción por parte de la subdirector de Inmobiliario.

Se manifestó el interés de la ANIM en brindar una solución a la situación actual de la infraestructura de las sedes del MVCT.

En este contexto, mencionó la posibilidad de dar atención a la necesidad mediante la figura de la creación de un vehículo fiduciario, que a continuación presentó con los detalles que este implica.

2. Presentación propuesta vehículo fiduciario para gestión inmobiliaria.

Se expuso el modelo propuesto cuyo objetivo es ejecutar los proyectos inmobiliarios que requiere el MVCT para el proyecto de unificación de sedes, mediante la creación de un vehículo fiduciario a través del cual el MVCT pueda gestionar integralmente sus activos para la obtención de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto inmobiliario encaminado a la adquisición de un inmueble determinado para unificar sus sedes, así como la comercialización de estas mismas y otros predios que considere el MVCT.

Posteriormente, se expuso la hoja de ruta para continuar con el proceso anteriormente mencionado:

- a. Prórroga del Convenio Marco: El convenio Marco 067(ANIM) 1093 (MVCT) del 2024 debe ser prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2026.
- b. Suscripción de Acuerdo Derivado: El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) y la ANIM deben suscribir un acuerdo específico derivado del convenio marco mediante el cual se establezcan dentro de los productos la definición de las necesidades de espacio físico que requiere satisfacer el MVCT.
- c. Creación de Patrimonio Autónomo: Como compromiso a cargo de la ANIM, se estableció la creación del Patrimonio Autónomo a través del cual se hará el desarrollo del proyecto inmobiliario y la administración de los bienes fideicomitidos, de los cuales será beneficiario el MVCT.
- d. Aporte de activos a Fideicomiso: Se podrán aportar en especie al Fideicomiso por parte del MVCT los inmuebles que este considere, para que a través de su venta se pueda recaudar el recurso que requiere el proyecto inmobiliario.

- e. Adquisición de nueva sede: Posteriormente efectuar las adquisiciones requeridas, dentro de las cuales se propuso la adquisición por parte del MVCT del área requerida, en el proyecto Manzana 6 que adelanta la ANIM.

Se informó al MVCT que deberá presentar esta propuesta al comité directivo de la ANIM para su respectiva aprobación y que una vez se cuente con esta, se enviará la manifestación de interés al MVCT para llevar a cabo la propuesta anteriormente planteada.

3. Intervención por parte de la MVCT.

Por parte de MVCT, se informó la gestión realizada con Central de Inversiones SA. – CISA mediante la mesa de trabajo llevada a cabo el pasado 21 de mayo en las instalaciones de CISA. Se explicó que, en esta mesa de trabajo se realizó la presentación de las sedes y predios del INURBE para revisión y análisis por parte del equipo de CISA entre los cuales se encuentran los siguientes predios:

- a. Sede Botica
- b. Sede Imprenta
- c. Sede Palma Real
- d. Sede Hotel Dann
- e. Predio Garcés Navas
- f. Predio Papiros
- g. Predio Liga Contra La Epilepsia

Posteriormente se solicitó, aclarar si en esta la figura de vehículo es necesario vincular a CISA o se puede hacer directamente con la ANIM, para lo cual se aclaró que se puede hacer directamente sin vincular a CISA.

Finalmente, por parte del MVCT se manifestó el interés de desarrollar la propuesta planteada por la ANIM por lo cual quedará atento a la confirmación por parte de la ANIM para gestionar la documentación requerida para la prórroga del convenio marco.

4. Compromisos.

Compromiso a cargo de la ANIM: Comunicado donde se proponga la Prórroga del Convenio Interadministrativo Marco No. 093 ANIM-MVCT.

Compromiso a cargo del Ministerio: Adelantar la gestión para la venta de los inmuebles del MVCT y la prórroga de manera interna.

D. Tercer Comité operativo – 20 de junio de 2025

- 1. Gestiones adelantadas por el MVCT:

La subdirectora de Servicios Administrativos (E) Yisely Balcarcer del MVCT, manifestó que se reunieron con el Director de CISA, para evaluar la posibilidad de vender los inmuebles que desean comercializar, de acuerdo con lo sugerido por la ANIM, sin embargo, manifestó preocupación porque entienden que una vez se vendan los inmuebles los recursos deberán pasar por el Ministerio de Hacienda, lo que implicaría un retraso en la compra de la sede unificada para el MVCT. Asimismo, manifestó que este despacho está muy interesado en adquirir área en Manzana 6, siendo esta propuesta la de mayor avance en el proceso de construcción para llevar a cabo la unificación de las sedes presentada en reuniones anteriores.

2. Planteamiento de inquietudes sobre la modalidad de vinculación del MVCT al proyecto de la ANIM.

La Subdirectora de Servicios Administrativos, de acuerdo con lo acordado en el último comité operativo, informó que se suscribió la prórroga del convenio, y que se requiere saber con exactitud cuál sería el paso por seguir por parte del MVCT y la ANIM. Al respecto se plantearon las siguientes inquietudes:

¿Es posible que los inmuebles puedan ser comercializados directamente con la ANIM, para evitar que los recursos deban pasar por MinHacienda, y de esta manera agilizar el proceso?

¿Es necesario suscribir nuevo convenio con CISA para comercialización de predios?

¿En qué momento se debe suscribir el convenio derivado como primera medida, pero principalmente cuáles son las bases jurídicas, técnicas y financieras que serían

¿Cómo es el mecanismo para la recepción de los bienes inmuebles que serían parte del vehículo fiduciario? ¿Cómo es el mecanismo de entrega? ¿Cómo se cuantifican?

¿Cómo opera la figura de patrimonio autónomo expuesto por la ANIM, ya se encuentra creado y el ministerio puede vincularse directamente, o es necesario crear uno nuevo?

¿Cuáles serían los costos asociados a la asesoría técnica brindada por la ANIM? Reporte de estado actual de los informes mensuales acorde a lo establecido en la Cláusula Novena del convenio Marco.

3. Aclaración y complemento de las propuestas de vehículo fiduciario para gestión inmobiliaria por parte de la ANIM.

Ante esto, la ANIM, aclara que sería posible la constitución de un Patrimonio Autónomo, ligado a un Convenio Derivado del Marco, donde se especifique en el objeto la gestión inmobiliaria integral para la adquisición de la Sede para el Ministerio, aclarando en las obligaciones que se venderán o comercializarán estas sedes para poder obtener recursos, los cuales serán destinados para la

compra de área en Manzana 6. El MVCT manifestó que el interés inmediato es comprar área en Manzana 6, por lo que la ANIM enfatiza que actualmente hay más entidades interesadas en comprar área en el proyecto, por lo que es posible que se agoté el área rápidamente y no sea posible entregar en Manzana 6 y sería viable entregar en las demás fases o Manzanas del Proyecto Ministerios, aunque estas etapas aún están retrasadas.

Para abordar la comercialización de los bienes de interés por parte del ministerio se plantean dos modelos:

- a. Comercialización a través de CISA: La propuesta consiste en la suscripción de un convenio directamente con CISA y realizar la comercialización a través de ellos. Posteriormente los recursos serían consignados a Ministerio de Hacienda y posteriormente el MVCT podrá solicitar presupuesto para participación en el proyecto manzana 6.

Para esta alternativa se aclaró que el procedimiento financiero dependerá de la agilidad por parte de CISA y Min hacienda, y que los recursos de venta de predios no estarían asegurados al 100% puesto que Min hacienda es el quien distribuye y asigna presupuestalmente los recursos acordes a la necesidad del Gobierno Nacional.

- b. Comercialización a través de la ANIM: La comercialización consiste en la gestión de uno o varios convenios derivados con la ANIM con el objeto de realizar una gestión inmobiliaria integral que incluya la comercialización y los recursos sean direccionados a un Patrimonio Autónomo donde se incluyan los predios del MVCT, y posteriormente este sea beneficiario del fideicomiso, entonces como beneficiario del fideicomiso, él hace el aporte cierto en especie y eso entra a ser cuantificado dentro del patrimonio autónomo y eso es lo que después, en un ejercicio técnico, se traduce en dinero para comprar área y participación en el desarrollo del proyecto de nueva la sede en manzana 6.

Este escenario presenta una ventaja respecto al anterior, toda vez que con la es constitución del patrimonio autónomo para que el MVCT aporte esos inmuebles que a su vez se ve reflejado en derechos y dinero para adquirir área en el proyecto manzana 6.

Por lo anterior, la ANIM aclaró como es el funcionamiento de los Patrimonios Autónomos, siendo una figura atractiva para las entidades ya que el recurso genera rendimientos y el beneficiario exclusivo sería el MVCT, y de esta manera, la gestión la haría directamente la Fiduciaria Colpatria y la ANIM, durante la ejecución del Convenio Derivado. En resumen, se expuso que el escenario B, es más eficiente presupuestalmente y permite tener un flujo de caja más rápido para la adquisición de nueva sede.

Posteriormente se aclaró el alcance del acompañamiento de la ANIM en el proceso de desarrollo inmobiliario integral, para lo cual es necesaria la suscripción de convenios marco de los cuales se expusieron los siguientes: Uno para la comercialización, otro para la adquisición de nueva sede, y otro para la adecuación.

Asimismo, se hizo de nuevo énfasis en que se entregaría área en obra gris, y si se requiere un recurso adicional el mismo debería ser aportado por el MVCT, mientras que en caso de tener interés este despacho en adelantar adecuaciones, esto sería otro valor adicional y un Derivado específico para este fin, sin embargo, dentro de lo estipulado se puede aclarar que el dinero excedente de la adquisición se podría destinar para las adecuaciones.

Respecto a los costos asociados por la mediación y asesoría técnica por parte de la ANIM, se informó que, a nivel de subdirección inmobiliaria, se cuenta con un procedimiento estandarizado para calcular los costos de asesoría técnica, pero que, debido al cambio de Dirección de la Agencia, estos costos deberán ser articulados y avalados por la nueva línea directiva. Al respecto se informó que para temas relacionados con ventas o adquisiciones inmobiliarias se cobra el 3% en áreas urbanas y 5% en áreas rurales del valor total del objeto de la compraventa.

Respecto a la obligación de presentación de informes mensuales la ANIM propone consolidar un único informe que resuma la gestión realizada desde el inicio del convenio hasta la fecha y anexar las comunicaciones y actas de comités operativos realizados.

4. Intervención por parte de la MVCT.

Por parte de la SSA se manifestó lo siguiente:

Se aclaró que la a premisa del Ministerio en este momento, no es comercializar la sede, el objetivo es tener un inmueble único que permita la unificación parcial o total de las sedes actuales de la entidad. El medio para tal fin es la comercialización de inmuebles de los cuales el MVCT es titular de más de 5000 predios a nivel nacional, y que en dado caso se podría disponer de ellos para tal fin.

Adicionalmente se aclaró que principalmente el MVCT está interesado en la vinculación de directamente de manzana 6 toda vez que es el proyecto que se encuentra en un porcentaje de avance mayor respecto al resto de proyectos que maneja la ANIM. Se informó que actualmente se cuenta con un área disponible para venta de 11.000 m², y que ya se encuentran vinculadas al proyecto entidades como Ministerio de Justicia, Ministerio del Trabajo y el DAPRE. En todo

caso se dejó abierta la posibilidad de vincularse a otros proyectos desarrollados por la ANIM.

Posteriormente, se hizo énfasis sobre la no concurrencia en el doble pago de intermediación en el caso de suscribir convenio con CISA y ANIM. El MVCT solicitó una presentación actualizada del proyecto manzana 6 para que pueda ser socializada con la ministra.

Finalmente se informó que ya se cuentan con los avalúos comerciales actualizados con vigencia de máximo 2 años de los predios objeto de comercialización. Al respecto la ANIM informó que estos deberán tener una vigencia no menor a 1 año. Desde el MVCT se informó que podrán ser actualizados en la medida de lo requerido por la ANIM con los avaluadores del equipo de saneamiento de la SSA.

5. Consideraciones finales

Finalmente, el MVCT, solicitó el envío de un formato de Convenio Derivado, con las características requeridas, para que este despacho elabore un borrador del Derivado donde se priorice la compra de área en Manzana 6.

Asimismo, el MVCT resaltó que, de acuerdo con el Clausulado del Convenio Marco, la ANIM tiene pendiente el envío de informes mensuales con los avances del convenio, ante lo cual las partes acordaron el envío de un solo Informe donde se relacionen los avances hasta la fecha.

6. Compromisos.

Por parte de la ANIM. Envío formato de convenio derivado. Presentación informe único de avances convenio marco, primer semestre de 2025.

E. Cuarto Comité operativo – 8 de octubre de 2025

1. Introducción por parte de la Subdirectora de Servicios Administrativos

Siendo las 9:00 a.m, la Subdirectora de Servicios Administrativos del MVCT, Luz Marina Gordillo, dio inicio a la sesión indicando que la sesión tiene como finalidad revisar unas preguntas e inquietudes que surgen del documento de acuerdo derivado que se ha revisado por las dos Entidades, con la finalidad de continuar con el proyecto de cambio de sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Para lo cual se consolidaron las observaciones de diferentes área en aspectos técnicos, jurídicos y financieros y se presentaran las más relevantes.

2. Presentación de dudas e inquietudes por parte del MVCT y respuestas ANIM

Luz Ángela García, abogada del MVCT, comienza con el desarrollo de las preguntas.

Primero, se pregunta por la cláusula primera del Contrato Interadministrativo Marco, en donde se establece que la materialización de las acciones se realiza a través de convenios interadministrativos derivados, y no se deja la opción de contratos interadministrativos. Porque si bien como está establecido es un convenio interadministrativo, también se habla de unas contraprestaciones que podría pagar el Ministerio por las actividades que realiza la ANIM. Por lo anterior, el MVCT aclara que esa definición de si es un convenio o un contrato interadministrativos, impacta la ejecución de este, porque los contratos interadministrativos no están previstos en la cláusula primera del interadministrativo marco ya suscrito.

Ante esto, José Castilla de la ANIM, aclara que esa cláusula primera, establece que, al firmar un convenio interadministrativo, este tiene un objeto muy general. Por eso, al final de la cláusula se establece que, para materializar las acciones, es decir, el fin que tiene este convenio interadministrativo, se deben celebrar esos convenios derivados, que fue una de las propuestas que se habló en su momento, aproximadamente en junio, cuando se hizo un comité operativo en la sede del Ministerio. Dicho derivado se hacen de manera concertada, es decir, las partes deben establecer las condiciones de ese convenio derivado, que ya tendría un objeto mucho más específico, que va a buscar materializar una acción específica.

Con base en esto, José Castilla continuó aclarando que, para el caso que nos ocupa se habla, por ejemplo, de una adquisición, de una venta o de una gestión, que es como normalmente funciona. Ahora, si se habla de un convenio interadministrativo marco, por eso se denomina marco, es algo mucho más grande que tiene un objeto mucho más amplio. Entonces, la ANIM para estos casos funciona de la siguiente manera: se define este convenio marco y a través de convenios derivados se llega a unos objetos mucho más específicos, los cuales tienen un fin muy particular y además como bien lo mencionaron, en un convenio derivado, ya habría un desembolso de recursos, porque ya empezaría la ANIM a desarrollar una gestión más específica y orientada a materializar ese objeto del convenio derivado.

Luz Ángela García, del MVCT menciona que existe “un tema patrimonial” y por lo tanto se habla de un contrato interadministrativo y no un convenio, aclarando que al haber un intercambio, es decir una contraprestación a pagar unos recursos determinados por los servicios prestados, ya tiene un contenido patrimonial, por lo que el negocio o acto jurídico ya no sería un convenio interadministrativo, pues para que sea como tal un convenio, se deben aunar

esfuerzos entre dos partes para un fin común, cuando la ANIM, prestan un servicio y el MVCT en contraprestación por ese servicio genera una erogación económica, este sería un contrato interadministrativo, siendo figuras jurídicas distintas.

José Castilla aclara que se revisará el tema, pero se precisa que, si bien se firmó un Convenio Interadministrativo marco para poder adelantar esas gestiones o esas acciones ya encaminadas a un fin específico, por eso se establece la definición o la celebración de esos convenios derivados del convenio marco.

Luz Ángela García, continua con la pregunta número dos, relacionada con el objeto y el alcance de las fases del Convenio, mencionando que no es claro cuál es el alcance del derivado, ya sea convenio o contrato, ya que sigue siendo igual muy general y es como una réplica un poco más pequeña del Convenio Derivado Marco, por lo que es necesario definir cuál es el alcance de la actividad que va a adelantar la ANIM, puesto que se habla de muchas cosas como la constitución del patrimonio, de comercialización, de recaudo, pero no se dice en general, cómo la ANIM va a ser la comercialización de los inmuebles de Ministerio y cuál va a ser el alcance de las actividades en detalle y entregables.

José Castilla, aclara, que ese es un punto muy importante y el doctor Juan Pablo Barrios, Subdirector Inmobiliario, pidió que se aclarara, porque si bien en su momento se discutió el tema de un Convenio Derivado el cual iba a tener como objetivo la gestión de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, ya sea en Manzana 6 o sea a través de la compra de inmuebles, eso implica que la ANIM internamente aplique un procedimiento de adquisición, que incluye distintas actividades que sería la gestión inmobiliaria integral. Esta gestión comprende: estudio de mercado, visitas técnicas, informes técnicos, mesas de trabajo, solicitud de información, entre otros.

Sin embargo, existe una diferencia sustancial y es que en este caso se incluye la comercialización de inmuebles, que efectivamente fue también otra explicación que el MVCT solicitó muy amablemente por correo, que era el motivo por qué en su momento, la ANIM proponía a CISA. La comercialización a través de CISA, es otra alternativa con que cuenta el MVCT, para comercializar los inmuebles a través de ellos y una vez tengan el recurso, se pasaría los mismo a la ANIM y se administrarían a través de un patrimonio autónomo, para que luego la ANIM haga toda la gestión para conseguir la sede unificada del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

De esta manera, comercializar a través de CISA resolvería el tema de los gastos asociados a la comercialización, ya que, si bien el MVCT podría transferir los inmuebles al Patrimonio Autónomo, se incurriría en unos gastos

de administración que van a ser muy elevados, ya que no es simplemente tener los inmuebles y comercializarlos. Por lo anterior, durante el proceso de venta podría tomar tiempo y mientras los inmuebles estén en el patrimonio se deben administrar y básicamente esa gestión genera erogación recursos. De esta manera, la comercialización es un tema bastante dispendioso en cuanto a tiempo y recursos y por eso en su momento se mencionó el tema de que a través de CISA sea un poco más eficiente y económico hacer esa comercialización.

Entonces, es por esto que la ANIM, normalmente incluye un porcentaje de comisión, por toda la gestión y asistencia técnica prestada, porque va a haber un equipo trabajando para poder comercializar y posteriormente adelantar la adquisición o gestión para que el MVCT pueda ingresar a un proyecto estratégico. Entonces, el convenio derivado tendría un objeto específico que se llamaría gestión inmobiliaria integral para la comercialización y adquisición de una sede unificada para el Ministerio o puede ser un convenio derivado que solo sea para la comercialización de los inmuebles.

Luz Ángela pregunta que si la ANIM puede hacer una permuta de los inmuebles o la venta a unos terceros, o si la ANIM puede comprar los inmuebles que el MVCT tiene en venta.

José Castilla aclara que la ANIM no compra directamente inmuebles, ya que dentro de la misionalidad está que la ANIM compre para las Entidades públicas, esto a través de procesos de adquisición que es lo que se ha mencionado podría ser el objeto del Convenio Derivado, como adquisición de un inmueble o la gestión integral para la adquisición de una sede unificada del Ministerio. Por lo anterior, se enfatiza en que el MVCT debería buscar a CISA, quienes sí se especializan en eso, ya que cuentan con experiencia en compra de inmuebles a entidades públicas y ellos los incluyen en sus inventarios y hacen sus procesos.

Con base en lo anterior, Jose Castilla agrega que, se propuso que la comercialización se adelante a través de CISA y una vez el MVCT cuente con el recurso y podrían, si es decisión del Ministerio, transferirlo a la ANIM, se crea un patrimonio autónomo, donde el MVCT sea el beneficiario y a partir de un Convenio Derivado se establezca que la ANIM hará la gestión inmobiliaria integral para la adquisición de la sede del Ministerio ya sea a través de la compra de un inmueble o la gestión para entregar área en uno de nuestros proyectos estratégicos de acuerdo con las condiciones técnicas que defina el MVCT. Por lo tanto, el convenio derivado implicaría que adicional a esa disponibilidad de recurso para la compra de la sede o el área entregable en uno de los proyectos del a ANIM, se debe incluir un porcentaje adicional, que normalmente es 3%, que sería la gestión del a ANIM, que es el servicio que se presta como gestor inmobiliario.

Luz Angela pregunta, qué experiencia tiene la ANIM en los procesos de ventas con otras entidades públicas, aclarando que ha identificado que la ANIM ha ayudado a comprar con montos altos y con resultados excelentes, entonces, ¿cómo ha sido la experiencia en proceso de ventas y si se ha utilizado el vehículo fiduciario (patrimonio autónomo) para realizar ventas de inmuebles de otras entidades públicas?

José Castilla aclara que no se han comercializado inmuebles de otras entidades públicas, precisamente por el tema de los gastos administrativos asociados de tener inmuebles. Específicamente, en la experiencia de la ANIM con proyectos propios, se han tenido transferencias de inmuebles a patrimonios autónomos para su administración y la Agencia se ha encargado de la administración, pero ha sido muy costosa.

Luz Angela, pregunta que si es posible realizar las adquisiciones de manera escalonada, es decir, el Ministerio tiene varios inmuebles, sería posible empezar a adquirir las áreas en proyecto Manzana 6, de acuerdo con los recursos disponibles, es decir, el MVCT cuenta con \$20.000 millones disponibles luego de la comercialización de alguno sus inmuebles, entendido a la fecha se ha identificado que todo el proyecto de adquisición tiene un valor aproximado de \$113.000 millones de pesos, entonces, sería posible empezar a adquirir por etapas dentro de ese proyecto Manzana 6, de acuerdo con la disponibilidad de recursos líquidos y teniendo en cuenta que cada año los precios de venta de áreas cambian.

Ante esto, la ANIM aclara como se ha realizado con otras entidades que ya firmaron Convenios, los cuales tenían como objeto específico que la ANIM gestionaría la entrega del área requerida por cada entidad en el Proyecto Ministerios, ya que Manzana 6 es la Fase 1 del Proyecto. Por lo anterior, la ANIM gestiona la entrega del área en el Proyecto Ministerios para la entidad, de acuerdo con el aporte que realizó en el marco del Convenio. De esta manera, si el MVCT tiene una necesidad de 4.000 metros cuadrado, pero dan un aporte de \$5.000 millones, esto equivaldría por ejemplo para 1.500 m². Así, la ANIM, según el aporte y el valor de venta del metro cuadrado, se entregaría esa área, pero se podría dejar en una de las cláusulas que MVCT después hará otro aporte para poder recibir más área, de acuerdo con la disponibilidad. Esta podría ser una opción, pero se deberá revisar más al detalle. En este caso, no se incurre en gastos de administración, pero si en gastos de asistencia técnica, ya que el proceso de adquisición sí requiere unas actividades mucho más complejas para poder llegar a definir qué inmueble es mejor para el MVCT.

Luz Ángela continúa con una inquietud que surge de las opciones para el Ministerio, encaminadas a aclarar si se ha revisado otras alternativas de

inmuebles disponibles en el mercado que se acomodaran más a las necesidades del Ministerio y que generarían unos costos menores y un beneficio mayor y no solo el Proyecto Ministerios. Lo anterior, en el marco de la ejecución del Convenio Marco.

La ANIM, que se tiene una experiencia importante con otras entidades, para adelantar la gestión integral inmobiliaria para adquirir ya sea un inmueble público o privado o entregar el área en manzana 6. Por esta asistencia técnica la ANIM cobra un porcentaje, dado que esto toma tiempo y se debe contar con un equipo profesional para realizar las actividades, que incluye un estudio de mercado, estudios técnicos y jurídicos, para que la Entidad defina cuál de las alternativas es la que más se ajusta a las necesidades, teniendo en cuenta que el proceso puede tardar entre 12 y 13 meses. Asimismo, se aclara que es importante contar con recursos para la adquisición para lograr la negociación en el marco de la gestión de la sede.

Por lo anterior, el MVCT definiría una necesidad, estructurada con base en una ficha de requerimientos técnicos como área, ubicación, entre otros, la cual queda plasmada con la firma del Convenio Derivado y la ANIM se encarga de identificar en el mercado la mejor o las mejores opciones.

Luz Ángela García, menciona lo siguiente, como se ha manifestado anteriormente, el Ministerio no cuenta con los recursos líquidos para hacer la adquisición, cuenta con inmuebles que deberá comercializar en un futuro y con el producto de esta venta, se podrían realizar los pagos correspondientes, pero se entiende que la ANIM tienen gastos que deberá cubrir, como los gastos de personal.

Frente a esto a ANIM manifiesta que es una situación que se conoce con anterioridad, pero sin dinero no se podría adquirir ni inmuebles ni área, para esto se recomienda de nuevo que se haga un acercamiento con CISA para este fin, una vez que cuente con los recursos se pueda realizar las adquisiciones de sede de acuerdo con las necesidades del Ministerio y los análisis internos, de qué inmuebles el Ministerio puede vender y que alternativas tienen, si venden todos o varios inmuebles.

A renglón seguido Luz Angela mencionada lo siguiente, sobre la opción que surgió este año de la comercialización de los inmuebles y su transferencia a un Patrimonio Autónomo, que es alterna a la que se había planteado inicialmente de comercializar con CISA, pues en este último caso, si se hace la operación con CISA, los recursos de la venta deben entrar al Tesoro Nacional. Entonces, se pregunta ¿Se tiene algún soporte legal para usar este mecanismo fiduciario que no incluye pasar los recursos por el Tesoro Nacional?

Sobre esto, la ANIM menciona que, para dar una respuesta completa, clara y correcta, se trasladará la misma al área jurídica.

El Ministerio consulta sobre la posibilidad de realizar un convenio tripartito entre CISA, ANIM y el MVCT. Frente a esto, la ANIM indicó que dicha alternativa no es viable, sugiriendo en su lugar la suscripción de convenios independientes con cada entidad.

Finalmente, se informó que, una vez se suscriba y ejecute el convenio derivado, en caso de que la asistencia técnica (adquisición de inmuebles) adelantada por la ANIM no arroje el resultado esperado por el MVCT, por ejemplo se presenten inmuebles para compra y el Ministerio no apruebe las opciones y se hayan aportado los recursos en el patrimonio autónomo, el Ministerio podrá solicitar el reintegro del valor correspondiente, pero la ANIM descontará de éste monto lo que cobra por la asistencia técnica.

Situación diferente se presenta cuando se haya suscrito un documento para la adquisición de área en manzanas 6, como una promesa de compraventa y al final por diferentes motivos el Ministerio no cumple con lo establecido, ya sea porque no se aportaron los recursos o porque no se recibe el bien, esto conlleva unas sanciones contractuales, de acuerdo con lo que se haya dejado establecido por las partes. Por eso la ANIM, reitera que, para evitar estas situaciones, lo más adecuado es que el Ministerio cuente desde el principio con los recursos para realizar la compra y no estar dependiente de hechos futuros.

3. Cierre

Se cierra la reunión, con el compromiso del MVCT de enviar las preguntas de manera formal a la ANIM, pero la ANIM aclara que la posición del doctor Juan Pablo Barrios, es contar con recursos para adelantar la gestión de la sede del MVCT.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisar con el área de contratos si jurídicamente se pueden suscribir contratos interadministrativos y no convenios.	ANIM	Próximo comité
2	Revisar viabilidad de permuta de las sedes e inmuebles del ministerio.	ANIM	Próximo comité

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
3	Confirmar con el área jurídica si al realizar la comercialización con la ANIM implica que los recursos ingresen directamente al patrimonio autónomo o a Minhacienda.	ANIM	Próximo comité
4	Envío de preguntas completas.	MVCT	30-10-2025

LÍNEA DEL TIEMPO DE LOS HECHOS CONTRACTUALES HASTA LA FECHA.

Fecha	Evento
26/11/2024	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION DIRECTA EN LOS TERMINOS DE LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015 CON LA AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS.
10/12/2024	SUSCRIPCIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO – 67 (ANIM) / 1093 (MVCT) DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO Y LA AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS.
11/12/2024	INICIO DE EJECUCIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO – 67 (ANIM) / 1093 (MVCT) DE 2024
24/02/2025	COMITÉ OPERATIVO INTRODUCCIÓN
21/03/2025	COMITÉ OPERATIVO NO. 1
21/03/2025	Envío de presentación y documentos técnicos de necesidad por parte del MVCT a la ANIM: <ul style="list-style-type: none"> PRESENTACIÓN UNIFICACIÓN SEDES PROPUESTAS ANIM: Documento que establece la necesidad por parte del MVCT en Unificar sus Sedes presentando 3 alternativas de unificación: PROGRAMA ARQUIETCTÓNICO P1: Documento consistente en el Programa Arquitectónico de la alternativa 1. PROGRAMA ARQUIETCTÓNICO P2: Documento consistente en el Programa Arquitectónico de la alternativa 2. PROGRAMA ARQUIETCTÓNICO P3: Documento consistente en el Programa Arquitectónico de la alternativa 3.
16/05/2025	Oficio ANIM-2025-EE-0000904 Documento que presenta la propuesta de los recursos requeridos por el Ministerio para la compra de área construida en obra gris entregable en el proyecto Manzana 6.

21/05/2025	Mesa de trabajo con CISA – Presentación necesidad y predios objeto de comercialización.
28/05/2025	COMITÉ OPERATIVO NO. 2
29/05/2025	Oficio ANIM-2025-EE-0000963 Documento que establece la hoja de ruta y manifestación de interés para conformar el vehículo fiduciario y solicitud de prórroga del convenio Marco hasta el 31 de diciembre de 2026.
09/06/2025	SUSCRIPCIÓN OTROSÍ 1 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO 67 (ANIM) / 1093 (MVCT) DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO Y LA AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS.
13/06/2025	Remisión por parte de CISA de borrador de minuta del contrato marco interadministrativo de compraventa y comercialización de inmuebles celebrado entre el ministerio de vivienda, ciudad y territorio y central de inversiones s.a.
20/06/2025	COMITÉ OPERATIVO NO. 3
27/06/2025	Remisión por parte de la ANIM al MVCT de: <ul style="list-style-type: none"> 1. Informe de gestión primer semestre 2025 2. Proyecto de minuta convenio derivado 3. Modelo contrato fiduciario.
07/07/2025	Remisión de minuta convenio derivado con ajustes y comentarios por parte del MVCT a la ANIM.
10/07/2025	Presentación de la gestión realizada en el marco de la ejecución del convenio marco a la Ministra, asesores, Secretario General Subdirección de Servicios Administrativos y Supervisión.
10/09/2025	Reunión virtual con CISA, para aclarar las condiciones del convenio propuesto referente a la comercialización de bienes inmuebles propiedad del ministerio, así como la socialización de la propuesta comercial de servicios ofertados por CISA para tal fin.
08/10/2025	COMITÉ OPERATIVO NO. 4

2.7 CONTRATO MANTENIMIENTO SEDES

2.7.1. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA MVCT-SAMC-002-2025:

Objeto: EJECUTAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS SEDES DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.

El 25 de JULIO de 2025, mediante resolución 0489 se declaró desierto el PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA MVCT-SAMC-002-2025.

2.7.2. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA MVCT-SAMC-002-2025:

En consecuencia, de lo anterior se publicó, evaluó y adjudicó el PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA MVCT-SAMC-003-2025.

A continuación, se presenta la información del contrato:

CONTRATO No. 1416 DE 2025

Objeto:	EJECUTAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS SEDES DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.				
Supervisor:	JANNETH SANTANA ADAMES				
Contratista:	PANAM INGENIEROS S.A.S.				
Valor:	\$420.051.442				
Fecha de suscripción del contrato:	22	de	octubre	de	2025
Fecha de terminación del contrato:	31	de	diciembre	de	2025

Fecha aprobación de Pólizas (Art. 41 Ley 80, modificado art. 23 Ley 1150 de 2007):	24	de	octubre	del	2025
Fecha de cobertura de ARL (aplica para contratos con personas naturales)	-	-	-	-	-
Fecha aprobación de Registro Presupuestal (Art. 41 Ley 80, modificado art. 23 Ley 1150 de 2007):	23	de	octubre	del	2025

3. SEDES A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO Y COWORKING

3.1 Sede Calle 17

Dado que la entidad no cuenta con el área requerida en las sedes propias para ubicar al personal mínimo con el fin de ejecutar las metas y objetivos propuestos, se suscribe el Contrato de Arrendamiento No. 1087 de 2025 de un bien inmueble de oficinas funcionales y amobladas destinadas para sede administrativa del

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el Grupo Asesoría En Sistematización De Datos Sociedad Por Acciones Simplificada – Grupo ASD S.A.S. El valor mensual asciende a la suma de CUATROCIENTOS CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$405.649.871) M/CTE, incluidos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos, incluido IVA y demás impuestos.

El inmueble se encuentra ubicado en la sede Calle 17 – Edificio Colseguros y respecto al proceso de mantenimientos locativos, el Grupo ADS tiene a cargo dicha actividad y cuyo monitoreo de los requerimientos efectuados por parte del MVCT, se encuentran a cargo del GRF que se realiza directamente con el apoyo del equipo técnico.

El contrato actual No. 1087 del 2025 tiene como fecha de terminación el 31 de diciembre del presente año y se encuentra amparado por el CDP No. 123425 del 27 de marzo de 2025 y el Registro Presupuestal No. 310225 del 29 de abril de 2025.

Durante el periodo de este informe de gestión se efectuó la proyección de modificación No.1 al contrato de adición y prórroga del contrato mediante manifestación al Grupo ASD, así mismo, se proyectó la documentación pertinente del informe de supervisión y otros para ser remitidos al Grupo de Contratos, lo anterior conforme las vigencias futuras aprobadas por el Ministerio de Hacienda para el año 2026, permitiendo realizar la prórroga hasta el 25 de enero del 2026.

Por lo anterior, se llevo a cabo el 11 de diciembre el comité de contratación para presentación ante ellos de la modificación No.1 según lo anterior mencionado, como resultado la aprobación de este y continuidad para la legalización.

Teniendo en cuenta el periodo de este informe durante los meses de noviembre - diciembre del 2025 realizó los siguientes mantenimientos:

- Mantenimiento de barandas y pasamanos.
- Mantenimiento de estructura metálica y vidrios.
- Finalización de mantenimiento de pintura.
- Mantenimiento piso deck en terrazas.
- Mantenimiento de jardines, terrazas y zonas verdes.
- Finalización de mantenimiento de sillas y cajoneras.

Durante el período comprendido entre noviembre y diciembre de la vigencia 2025, el Grupo ASD gestionó las solicitudes requeridas mediante la plataforma ITOP, las cuales se refieren a continuación:

Revisión de detectores de humo por pila.

Filtración de agua de baño de hombres desde piso 5.
Solicitud apertura de cajoneras.
Suministro de llaves para cajoneras.
Ajustes de pantallas de vidrios.
Desconexión de luminarias solicitadas por colaboradores.
Revisión de puntos eléctricos.
Reparación de puertas y chapas.

3.2 Coworking Guajira

Conforme el decreto 1085 del 2 de julio de 2023, la Entidad requirió del despliegue y desarrollo de actividades para la atención inmediata a las comunidades del departamento de La Guajira, que permitan hacer frente a los hechos que originaron la declaratoria de emergencia y/o impedir la extensión de sus efectos, alcanzar el objetivo de llevar agua y saneamiento a la población, preservar la vida y salud de los habitantes del departamento o efectuar los trámites administrativos pertinentes.

Por tal motivo, la Entidad para suplir la necesidad instaló un espacio de trabajo temporal territorial en calidad de arrendamiento con un espacio colaborativo en la ciudad de Riohacha, el cual asciende a la suma mensual por valor de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE (\$18.522.000) incluidos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos, incluido IVA y demás impuestos, con fecha de terminación el 31 de diciembre del 2025.

El centro coworking con quien actualmente continua la prestación del servicio en calidad de arrendamiento con el contrato No. 949-2025, ofrece a la Entidad el servicio de 24 puestos de trabajo dotados con su mobiliario y conexiones, con tres oficinas de espacio cerrado y adicional de los servicios de cafetería, servicios esenciales, servicios de vigilancia y papelería.

Es importante precisar, que la Entidad no tiene a cargo el mantenimiento de este espacio y cualquier novedad debe ser informada al arrendador para que sea él quien de oportuno servicio.

Sin embargo, para el periodo comprendido de este informe en la sede no se presentaron novedades de mantenimiento para los espacios en arriendo y se mantuvo las obligaciones contractuales con la prestación del servicio.

4. PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DEL GRUPO DE RECURSOS FISICOS

4.1 Contratos vigentes y en ejecución

A continuación, se relacionan los contratos vigentes y en ejecución con corte al 15 diciembre:

Tipo	Nº	Tercero	Valor inicial	Adiciones	Reducciones	Valor ejecutado corte 15 Dic. 2025	Saldo
Contrato	360-2025	APARCAUTOH S.A.S.	\$ 52.157.887,00	\$ -	\$ -	\$ 40.978.253,00	\$ 11.179.634,00
Contrato	949-2025	CENTRO COWORKING S.A.S	\$ 186.176.600,00	\$ -	\$ -	\$ 165.185.000,00	\$ 20.991.600,00
Contrato	1069-2025	COLSAM INGENIERIA S.A.S.	\$ 22.240.000,00	\$ -	\$ -	\$ 18.960.000,00	\$ 3.280.000,00
Contrato	1055-2025	RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A- REYCA	\$ 1.660.045.342,00	\$ -	\$ -	\$ 1.381.133.879,00	\$ 278.911.463,00
Contrato	1087-2025	GRUPO ASD S.A.S.	\$ 3.245.198.968,00	\$ -	\$ -	\$ 2.839.549.097,00	\$ 405.649.871,00
Contrato	1106-2025	INTERAMERICANA DE SUMINISTROS-WILLIA	\$ 100.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 85.811.971,94	\$ 14.188.028,06
Contrato	1152-2025	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA E	\$ 163.574.306,00	\$ 4.307.411,00	\$ -	\$ 167.760.675,00	\$ 121.042,00
Contrato	1151-2025	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	\$ 646.742.481,00	\$ -	\$ -	\$ 646.742.481,00	\$ -
Contrato	1160-2025	PAPELERIA LOS ANDES S.A.S.	\$ 110.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 109.999.954,18	\$ 45,82
Contrato	1133-2025	MULTISERVICIOS INGENIERIA GLOBAL MIG	\$ 8.804.481,00	\$ -	\$ -	\$ 3.620.000,00	\$ 5.184.481,00
Contrato	1090-2025	AUTOS MONGUI S.A.S	\$ 17.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 16.120.795,49	\$ 879.204,51
Contrato	1177-2025	SANES & ASOCIADOS S.A.S.	\$ 12.170.130,00	\$ -	\$ -	\$ 11.519.200,00	\$ 650.930,00
Contrato	1159-2025	GPS ELECTRONICS LTDA	\$ 46.453.348,00	\$ -	\$ -	\$ 45.600.715,00	\$ 852.633,00
Contrato	1169-2025	GPS ELECTRONICS LTDA	\$ 24.006.412,00	\$ -	\$ -	\$ 6.081.083,00	\$ 17.925.329,00
Contrato	1292-2025	INDUSTRIA COLOMBIANA DE MOTOCICLETA	\$ 9.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 6.199.783,00	\$ 2.800.217,00
Contrato	1143-2025	PROMOTORA NACIONAL TECNICA DE EXTIN	\$ 13.595.000,00	\$ -	\$ -	\$ 13.595.000,00	\$ -
Contrato	1301-2025	MULTITINTAS . INK S.A.S	\$ 39.661.817,00	\$ -	\$ -	\$ 39.661.817,00	\$ -
Contrato	1369-2025	ZURICH COLOMBIA SEGUROS S.A.	\$ 22.268.653,00	\$ -	\$ -	\$ 18.151.843,30	\$ 4.116.809,70
Contrato	1416-2025	PANAM INGENIEROS SAS	\$ 420.051.442,00	\$ -	\$ -	\$ 150.000.000,00	\$ 270.051.442,00

4.2 Órdenes de Compra

A continuación, se relacionan las órdenes de compra vigentes con su respectiva ejecución al corte al 15 de diciembre de 2025:

Tipo	Nº	Tercero	Valor inicial	Adiciones	Reducciones	Valor ejecutado corte 15 Dic. 2025	Saldo
OC	142433-2025	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	\$ 135.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ 132.796.158,38	\$ 22.203.841,62
OC	142151-2025	AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A.	\$ 161.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 148.733.739,61	\$ 12.266.260,39
OC	145382-2025	UNION TEMPORAL SERVIASEAMOS	\$ 809.515.474,11	\$ -	\$ 40.803.457,62	\$ 690.667.086,18	\$ 78.044.930,31
OC	148832-2025	UNION TEMPORAL AG COLOMBIA	\$ 397.316.211,21	\$ -	\$ -	\$ 197.764.358,86	\$ 199.551.852,35
OC	148221-2025	ALBORAUTOS S.A.S.	\$ 145.800.102,00	\$ -	\$ -	\$ 145.800.102,00	\$ -

4.3 Convenios y/o Contratos Interadministrativos

A continuación, se relacionan los contratos interadministrativos vigentes con su respectiva ejecución al corte al 15 diciembre de 2025:

Tipo	Nº	Tercero	Valor inicial	Adiciones	Reducciones	Valor ejecutado corte 15 Dic. 2025	Saldo
Contrato Int	009-2025	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	\$ 36.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 29.870.600,00	\$ 6.129.400,00
Convenio Int	1190-2025	LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	\$ 259.919.976,00	\$ -	\$ -	\$ 154.067.053,00	\$ 105.852.923,00

4.4 Contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión (Contratistas)

A continuación, se relacionan el estado de ejecución contractual de contratistas con corte al 15 de diciembre de 2025:

N.	TIPO	N. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR CONTRATO	EJECUTADO CORTE 15-12-20	SALDO
1	CONTRATO DE PRESTACION	059-2025	CARLOS DAVID CASTRO RUBIO	\$ 43.113.500	\$ 39.364.500	\$ 3.749.000
2	CONTRATO DE PRESTACION	066-2025	ANIBAL JOSÉ ECHEVERRY PAYAREZ	\$ 43.113.500	\$ 39.364.500	\$ 3.749.000
3	CONTRATO DE PRESTACION	108-2025	MIGUEL ANTONIO NARANJO TOCUA	\$ 43.113.500	\$ 38.864.633	\$ 4.248.867
4	CONTRATO DE PRESTACION	112-2025	MONICA MARCELA PENUELA	\$ 43.113.500	\$ 39.239.533	\$ 3.873.967
5	CONTRATO DE PRESTACION	265-2025	VILMA MARÍA MOGOLLON PIÑEROS	\$ 60.313.000	\$ 56.292.133	\$ 4.020.867
6	CONTRATO DE PRESTACION	267-2025	NESTOR IVAN MONTOYA RINCON	\$ 103.642.000	\$ 96.732.533	\$ 6.909.467
7	CONTRATO DE PRESTACION	323-2025	ANGELA YASMID OVALLE NUÑEZ	\$ 57.739.000	\$ 53.189.867	\$ 4.549.133
8	CONTRATO DE PRESTACION	390-2025	LENNY FARLEY DIAZ SUAREZ	\$ 96.415.000	\$ 88.234.333	\$ 8.180.667
9	CONTRATO DE PRESTACION	392-2025	MIGUEL ANGEL SUA SALCEDO	\$ 44.143.000	\$ 40.397.533	\$ 3.745.467
10	CONTRATO DE PRESTACION	422-2025	JAIME STEPHAN RODRIGUEZ LOPEZ	\$ 43.113.500	\$ 37.240.066	\$ 5.873.434
11	CONTRATO DE PRESTACION	450-2025	ADRIANA RODRIGUEZ CORREA	\$ 96.415.000	\$ 87.942.167	\$ 8.472.833
12	CONTRATO DE PRESTACION	554-2025	ALVARO DE JESUS MORALES GÓMEZ	\$ 42.607.200	\$ 38.320.500	\$ 4.286.700
13	CONTRATO DE PRESTACION	626-2025	MAURICIO CORREA MENDIETA	\$ 94.556.000	\$ 83.094.667	\$ 11.461.333
14	CONTRATO DE PRESTACION	627-2025	CAMILO ANDRÉS JIMÉNEZ CARRASCAL	\$ 125.851.000	\$ 110.977.700	\$ 14.873.300
15	CONTRATO DE PRESTACION	629-2025	CLAUDIA MILENA TIBOCHA RODRIGUEZ	\$ 90.123.000	\$ 79.472.100	\$ 10.650.900
16	CONTRATO DE PRESTACION	651-2025	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS	\$ 112.442.000	\$ 98.812.666	\$ 13.629.334
17	CONTRATO DE PRESTACION	680-2025	DARIO EDUARDO MARTINEZ ROZO	\$ 49.904.800	\$ 44.774.400	\$ 5.130.400
18	CONTRATO DE PRESTACION	691-2025	JOSÉ FERNANDO TORRES LOZANO	\$ 39.989.333	\$ 35.865.433	\$ 4.123.900
19	CONTRATO DE PRESTACION	692-2025	DIANA CRISTINA RUIZ	\$ 94.556.000	\$ 82.235.066	\$ 12.320.934
20	CONTRATO DE PRESTACION	694-2025	LINA PAOLA MEDRANO	\$ 52.272.000	\$ 45.619.200	\$ 6.652.800
21	CONTRATO DE PRESTACION	837-2025	CARLOS ARIEL VERA BOJACA	\$ 94.556.000	\$ 80.802.400	\$ 13.753.600
22	CONTRATO DE PRESTACION	1374-2025	GIOVANNI QUIROGA BERMUDEZ	\$ 27.000.000	\$ 15.300.000	\$ 11.700.000
23	CONTRATO DE PRESTACION	1407-2025	WILSON PATINO AMAR	\$ 9.372.500	\$ 4.748.733	\$ 4.623.767

5. SEGUROS

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio cuenta con un programa de seguros para el amparo de bienes e intereses del que legalmente es responsable y para el monitoreo, seguimiento y control la entidad cuenta con el corredor contratado como se indica a continuación.

Corredor de Seguros Contrato 815 de 2020: DELIMA MARSH S.A.

Fecha inicio: 00:00 horas del 31 de agosto de 2020.

Fecha terminación inicial: 00:00 horas del 31 de julio de 2022

Objeto: Contratar los servicios de intermediación de un corredor de seguros, legalmente constituido en Colombia, para que realice el proceso de contratación de las pólizas requeridas por Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, preste asesoría jurídica y técnica en el manejo integral del programa de seguros, destinado a proteger a las personas, bienes e intereses patrimoniales de la entidad o aquellos por los que sea legalmente responsable.

Prorroga No. 2: Fecha de terminación hasta el 31 de diciembre de 2023.

Prórroga No. 3: Fecha de terminación hasta el 31 de mayo de 2025.

Prórroga No. 4: Fecha de terminación hasta el 06 de octubre de 2026.

Adicional a lo anterior, bajo el programa de seguros establecido por la entidad el corredor seleccionado asesora respecto al monitoreo, seguimiento y control de las siguientes pólizas:

5.1 Aseguradora: AXA COLPATRIA SEGUROS

Contrato No. 1151 de 2025

Fecha inicio: 00:00 horas del 16 de junio de 2025 para las pólizas RCSP y 00:00 horas del 06 de octubre de 2025 para la póliza IRF.

Fecha terminación inicial: 24:00 horas del 31 de diciembre de 2025 para la póliza RCSP y 00:00 horas del 06 de octubre de 2026 para la póliza IRF.

Objeto: Contratar con una o varias compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país, el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimonial del Ministerio De Vivienda, Ciudad Y Territorio, así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual, de las siguientes pólizas:

1. RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS
2. INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS

Valor: SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS (\$646.742.481) M/CTE.

5.2 Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

Contrato No. 1152 de 2025

Fecha inicio: 00:00 horas del 31 de mayo de 2025 para las pólizas TRDM, MG, TV y RCE; 00:00 horas del 06 de octubre de 2025 para la póliza de automóviles y varias fechas para los SOAT.

Fecha terminación inicial: 00:00 horas del 31 de mayo de 2026 para las pólizas TRDM, MG, TV y RCE; 00:00 horas del 06 de octubre de 2026 para la póliza de automóviles y varias fechas para los SOAT.

Objeto: Contratar con una o varias compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país, el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimonial del Ministerio De Vivienda, Ciudad Y Territorio, así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual, de las siguientes pólizas:

1. TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES
2. MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES
3. TRANSPORTE DE VALORES
4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL
5. AUTOMÓVILES
6. SOAT

Valor: CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL RESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$163.574.306).

5.3 Aseguradora: ZURICH COLOMBIA SEGUROS S.A.

Aceptación de oferta No. 1000 – 2024

Fecha de inicio: 00:00 horas del 06/10/2024

Fecha de terminación: 24:00 horas del 05/10/2025

Objeto: Adquisición de Póliza de Aviación para aeronaves piloteadas a distancia (RPA) (DRONE) del MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO.

Valor del contrato: \$ 6.448.852

5.4 Aseguradora: Aseguradora Solidaria de Colombia

Contrato No. 892 de 2023

Objeto: Seleccionar a la compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, con la que se contraten los seguros de: automóviles, SOAT e infidelidad y riesgos financieros del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Automóviles:

Fecha de inicio: 00:00 horas del 10 de julio de 2024.

Fecha de terminación: 00:00 horas del 06 de octubre de 2025.

SOAT: Se presentan diferentes vencimientos:

VIGENCIA		
Placa No.	Desde	Hasta
OCK 819	05/10/2024	27/12/2026
OCK 822	05/10/2024	27/12/2026
OCK 823	05/10/2024	27/12/2026
OCK 824	05/10/2024	27/12/2026
OCK 825	05/10/2024	27/12/2026
OCK 826	05/10/2024	27/12/2026
OCK 827	05/10/2024	27/12/2026
OCK 828	05/10/2024	27/12/2026
OCK 829	05/10/2024	27/12/2026
ODS 771	17/12/2024	27/12/2026
OKZ 726	28/12/2024	27/12/2026
OKZ 728	28/12/2024	27/12/2026
OKZ 725	28/12/2024	27/12/2026
UKO99D	25/08/2024	27/12/2026

UKP01D	25/08/2024	27/12/2026
NPK 466	01/10/2025	11/10/2026
NPK 467	01/10/2025	11/10/2026

Infidelidad y Riesgos Financieros:

Fecha de inicio: 00:00 horas del 24 de septiembre de 2024.

Fecha de terminación: 00:00 horas del 06 de octubre de 2025.

VALOR: \$ 93.328.180

6. BIENES Y SERVICIOS QUE SUMINISTRA EL GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS

6.1 Inventarios (Almacén)

De acuerdo con la responsabilidad del GRF en cuanto a la administración de los bienes, de manera eficiente y acorde con la normatividad vigente, se presenta la información correspondiente:

✓ Entradas

Durante el periodo objeto del presente informe, la entidad no recibió por procesos contractuales, elementos devolutivos que dieran lugar a la incorporación en el inventario general de la entidad:

✓ Toma de física de inventario en uso

El Marco Normativo para Entidades de Gobierno en su numeral 4. Características cualitativas de la información financiera de propósito general, señala que una de las características de mejora de la información financiera, es que sea verificable mediante la validación del valor del inventario comprobando las variables (cantidades y costos). De igual manera, dentro del marco de la resolución 1022 del 18 de diciembre de 2018 por la cual se adopta el Manual para el manejo administrativo de los bienes del MVCT; en su numeral 2.1.6.2. INFORME DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO EN SERVICIO señala: *"A través del conteo físico y la comparación con los registros del módulo, se mantendrán actualizadas las propiedades, planta y equipo en uso. El anterior procedimiento se debe realizar por lo menos una vez por año durante la vigencia fiscal"*

En este periodo se encuentra en ejecución las actividades propias de la toma física de inventarios en las diferentes dependencias, según lo establecido en el cronograma de actividades.

✓ Bajas

Para el presente periodo, se realizó comité de baja de bienes muebles e inmuebles, en el cual se aprobó la baja de 2.470 bienes muebles.

✓ Transferencia de bienes

Durante el periodo objeto del presente informe no se realizaron bajas en el Inventario General por efectos de transferencia de bienes inmuebles, a título gratuito a los entes territoriales.

6.2 Servicios públicos y cuotas de administración

A continuación, se relaciona la gestión adelantada respecto al pago de servicios públicos domiciliarios prestados en las sedes (propia o en arrendamiento) con corte al 15 de diciembre del 2025:

SERVICIO	BOTICA	CASA IMPRENTA	COLONIAL	COLSEGUROS	FRAGUA	PALMA REAL	ARMENIA	POPAYAN	TOTAL
ACUEDUCTO	\$ 16.584.810,00	\$ 2.280.120,00	\$ 666.260,00	\$ 0,00	\$ 1.176.820,00	\$ 5.352.587,00	\$ 170.894,00	N/A	\$ 26.231.491,00
ASEO	\$ 4.115.880,00	\$ 601.590,00	\$ 739.300,00	\$ 601.920,00	\$ 2.685.440,00	\$ 1.210.060,00	\$ 194.386,00	\$ 0,00	\$ 10.148.576,00
ENERGIA	\$ 99.206.770,00	\$ 31.274.610,00	\$ 832.130,00	\$ 138.855.870,00	\$ 45.236.990,00	\$ 30.158.250,00	\$ 214.821,00	N/A	\$ 345.779.441,00
GAS NATURAL	\$ 2.009.010,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.009.010,00
ADMINISTRACION	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 79.326.397,00	N/A	\$ 1.712.363,00	\$ 81.038.760,00
TELEFONIA FIJA	\$ 5.024.887,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 5.024.887,00
SERVICIOS IP	\$ 7.688.469,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 7.688.469,00
TOTALES	\$ 134.629.826,00	\$ 34.156.320,00	\$ 2.237.690,00	\$ 139.457.790,00	\$ 49.099.250,00	\$ 116.047.294,00	\$ 580.101,00	\$ 1.712.363,00	\$ 477.920.634,00

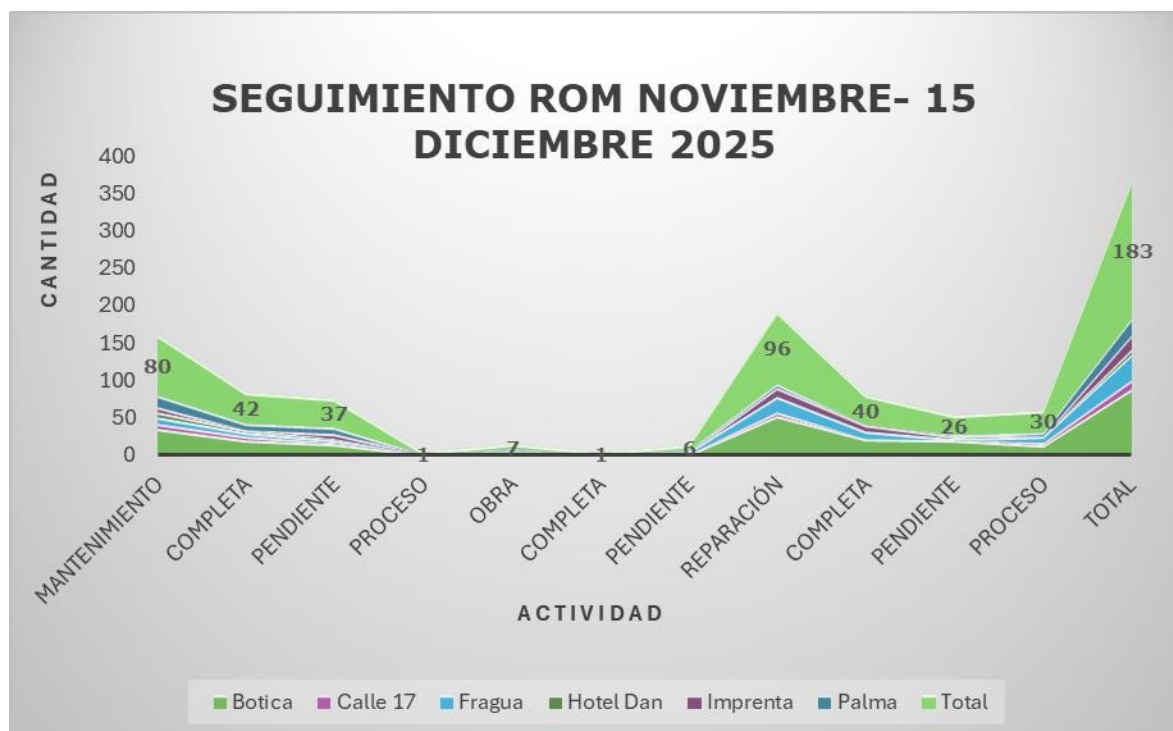
En la siguiente imagen se identifica el valor ejecutado y saldo por ejecutar por concepto servicios públicos con corte al 15 de diciembre de 2025:

CDP	DESCRIPCION	VALOR INICIAL	EJECUTADO	SALDO	PORCENTAJE
13525	ACUEDUCTO	\$ 56.200.000,00	\$ 27.098.853,00	\$ 29.101.147,00	48,22%
117925	ASEO LIME-ARMENIA	\$ 6.047.772,00	\$ 5.630.266,00	\$ 417.506,00	93,10%
13425	ENERGIA	\$ 203.486.032,00	\$ 202.049.732,00	\$ 1.436.300,00	99,29%
45225	GAS NATURAL	\$ 2.600.000,00	\$ 2.009.010,00	\$ 590.990,00	77,27%
13625	ADMINISTRACION	\$ 90.300.000,00	\$ 81.763.508,00	\$ 8.536.492,00	90,55%
55225	TELEFONIA FIJA	\$ 5.024.887,00	\$ 5.024.887,00	\$ -	100,00%
14325	SERVICIOS IP	\$ 8.475.113,00	\$ 7.688.469,00	\$ 786.644,00	90,72%
157425 A-02-02-02-006-009	ENERGIA	\$ 152.280.905,00	\$ 143.729.709,00	\$ 8.551.196,00	94,38%
157425 A-02-02-02-009-004	ASEO	\$ 3.952.228,00	\$ 2.926.200,00	\$ 1.026.028,00	74,04%
TOTALES		\$ 528.366.937,00	\$ 477.920.634,00	\$ 50.446.303,00	90,45%

6.3 Mantenimientos menores (Bienes muebles e inmuebles)

Durante los meses del 1o de noviembre al 15 de diciembre de la vigencia 2025, se ejecutaron en su totalidad los mantenimientos preventivos programados, alcanzando un cumplimiento del 100%, los cuales corresponden a:

Actividad	Botica	Calle 17	Fragua	Hotel Dan	Imprenta	Palma	Total
Mantenimiento	35	7	9	6	7	16	80
COMPLETA	20	5	5	4		8	42
PENDIENTE	14	2	4	2	7	8	37
PROCESO	1						1
Obra			5	1		1	7
COMPLETA				1			1
PENDIENTE			5			1	6
Reparación	53	5	20		12	6	96
COMPLETA	21		10		9		40
PENDIENTE	20		2		3	1	26
PROCESO	12	5	8			5	30
Total	88	12	34	7	19	23	183



Durante el período comprendido entre el 1.º de noviembre y el 15 de diciembre del presente informe, se ejecutaron 183 actividades contempladas en el ROM 2025, incluyendo aquellas correspondientes a las obras de mantenimiento de las sedes.

Además, se llevaron a cabo algunas actividades que contribuyen a la conservación de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, varias de las cuales se realizaron con el apoyo de los operarios de mantenimiento del contrato de servicios generales y un colaborador del Grupo de Recursos Físicos:

- Inspecciones oculares para identificar daños, averías, mejoras entre otros.
- Aseo y limpieza a diario de los bienes muebles e inmuebles.
- Limpieza semanal de cajas y rejillas de aguas lluvias, lavado de filtros de deshumidificadores, riego de plantas y jardín entre otras labores.
- Reparación o cambio de elementos según sea necesario como bombillos, chapas para cajonera o puertas, niveladores o patas a escritorios, cambio desagües lavaplatos, orinales, limpieza de los desagües de los lavamanos de los baños, limpieza de vidrios, que contribuyen al bienestar de funcionarios y colaboradores.

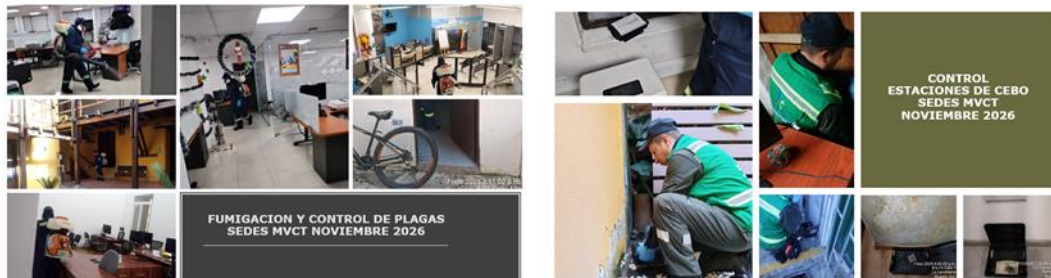
Así mismo, se realiza un control diario de las labores y actividades desarrolladas por el personal de mantenimiento de servicios generales en las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. A continuación, se presenta un resumen de los mantenimientos locativos ejecutados: durante el período correspondiente al presente informe se llevaron a cabo 311 actividades en el mes de noviembre y 201 en diciembre, para un total de 512 mantenimientos realizados.

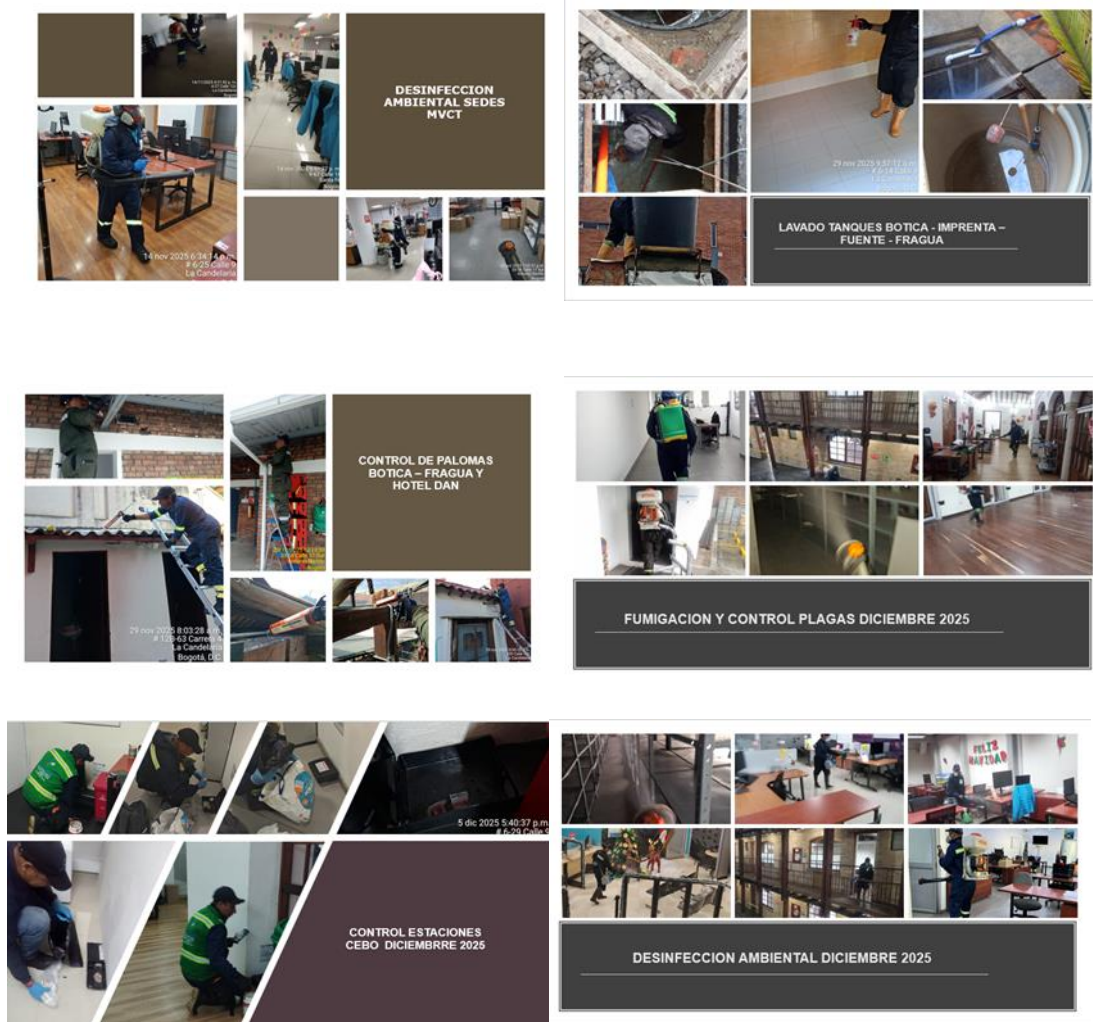
ACTIVIDAD	BOTICA	CALE 17	FRAGUA	PALMA	H. DAN	TOTAL
NOVIEMBRE	157	48	55	42	9	311
BRIGADA	28	23	24	18	4	97
LOGISTICA	20		2	1	1	24
MTO CORRECTIVO	89	3	3	2		97
MTO PREVENTIVO	11	4	7	4	1	27
PREVENTIVO AMBIENTAL	4	4	5	2	3	18
PREVENTIVO EQUIPOS	3	14	14	14		45
SEÑALIZACION	2			1		3
DICIEMBRE	90	37	31	38	5	201
BRIGADA	28	25	25	21	2	101
LOGISTICA	10					10

MTO CORRECTIVO	34			5	1	40
MTO PREVENTIVO	10	6	3	6		25
PREVENTIVO AMBIENTAL	3	3	2	3	2	13
PREVENTIVO EQUIPOS	5	3	1	3		12
TOTAL	247	85	86	80	14	512



Durante el período correspondiente al presente informe, se dio cumplimiento a la prestación de los servicios programados en el cronograma del Contrato No. 1069 de 2025. En este marco, el contratista COLSAM ejecutó las actividades de fumigación, control de plagas y desinfección ambiental requeridas en las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.





Durante el período correspondiente al presente informe, se dio cumplimiento a la ejecución del Contrato No. 1106 de 2025, suscrito con la empresa Interamericana de Suministros "William Alfonso Laguna V.", cuyo objeto consiste en la prestación del servicio de suministro de elementos de ferretería necesarios para la realización de los diferentes mantenimientos locativos requeridos en las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

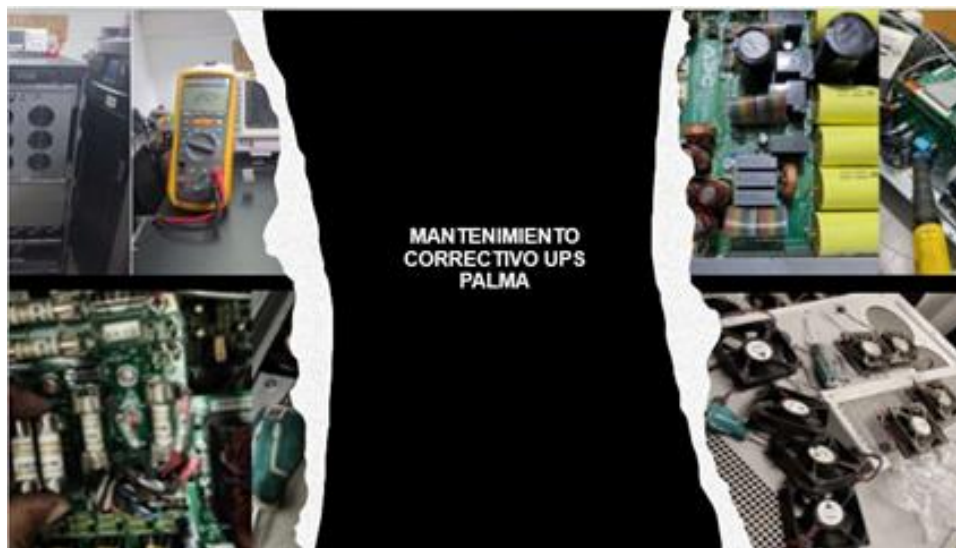
Durante el periodo correspondiente al presente informe se realizaron los siguientes mantenimientos preventivos y correctivo a los equipos de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio:



Aires y deshumidificadores. Contratista MIG



**Planta, transferencias y Motobombas. Contratista GPS
ELECTRONICS LTDA**



Ups. Contratista GPS ELECTRONICS LTDA

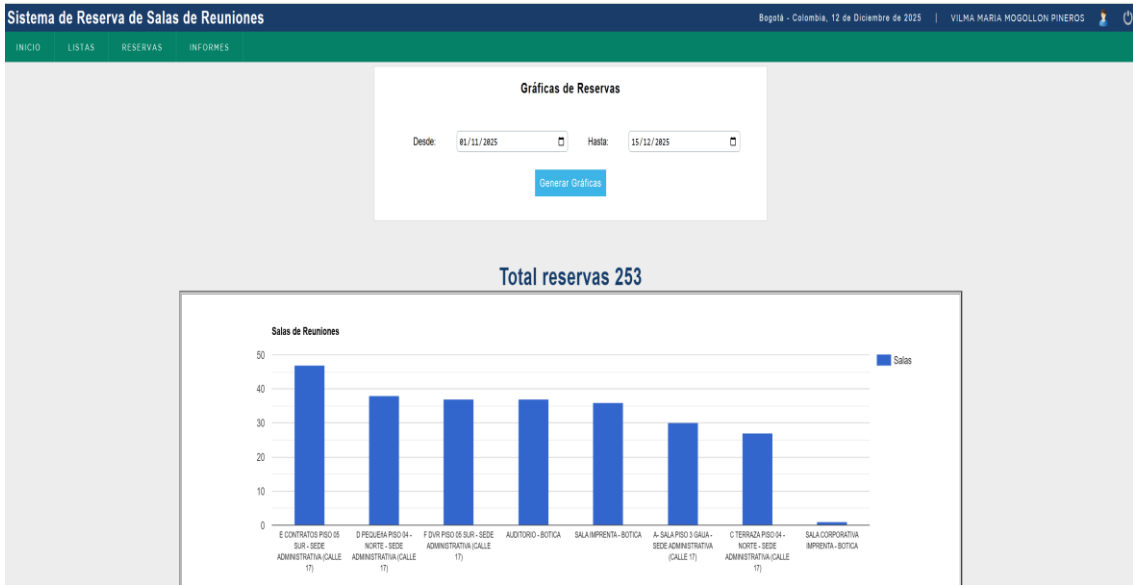
Se realizó el seguimiento con la verificación y el acompañamiento del apoyo a la supervisión del contrato.

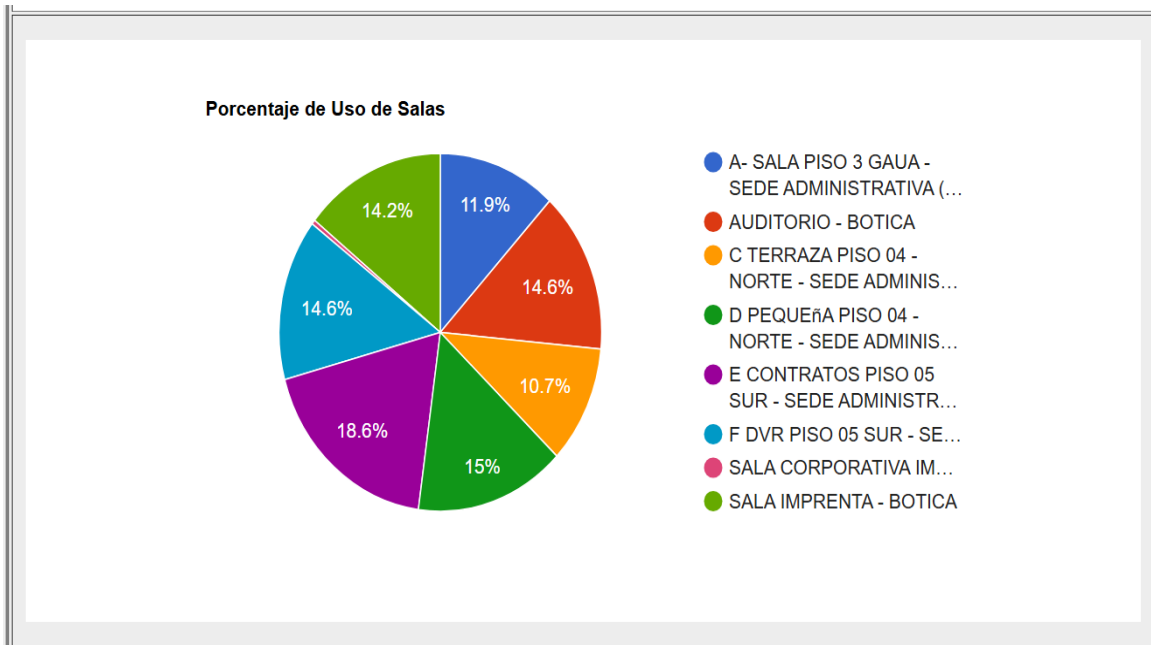
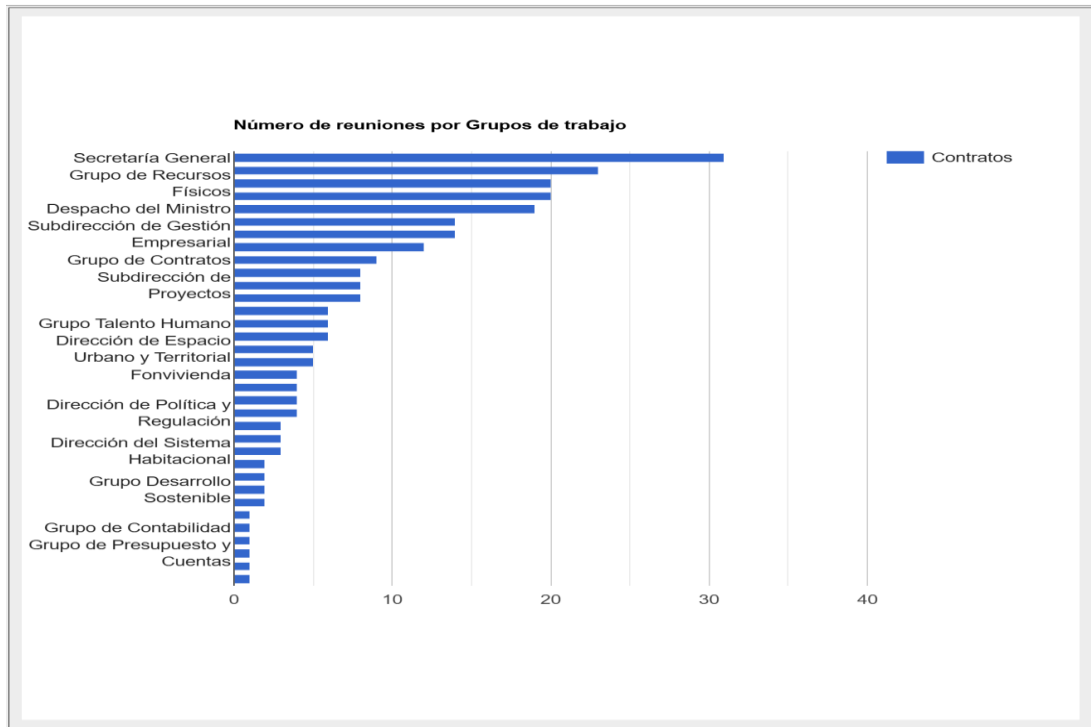
6.4 Reserva de salas

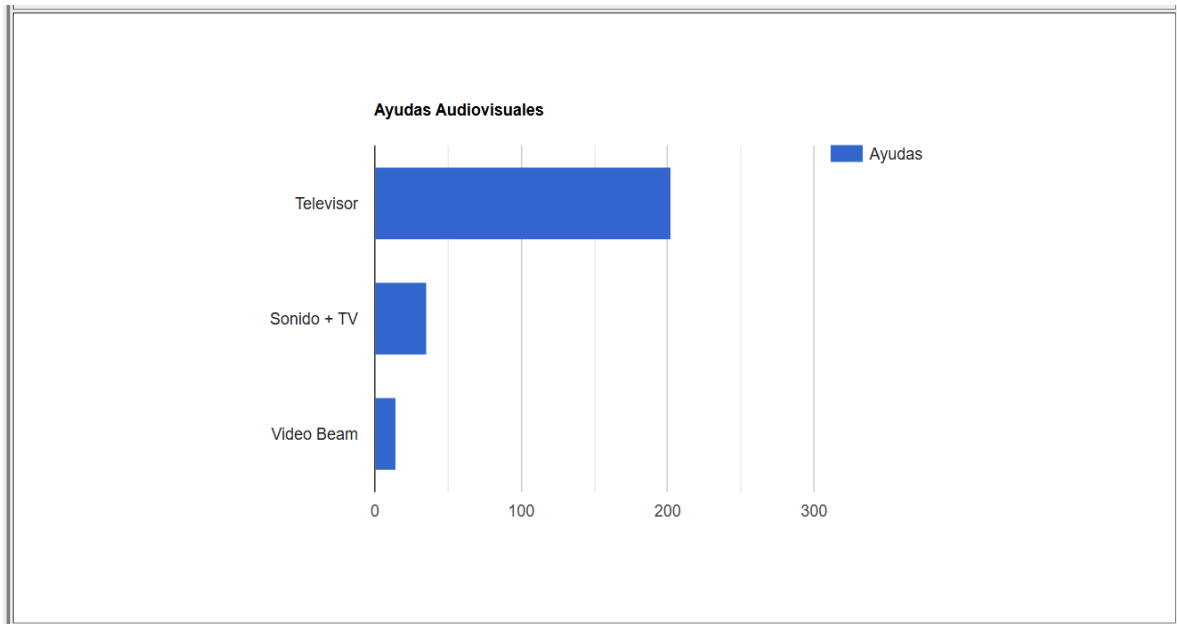
El Grupo de Recursos Físicos es la dependencia encargada de la administración y asignación de las salas de reuniones disponibles en cada sede de la entidad. En este sentido, durante el período correspondiente al presente informe del 10 de noviembre al 15 de diciembre, se gestionaron las reservas de salas conforme a las solicitudes presentadas por las distintas dependencias mediante el aplicativo Aranda, como se detalla en el siguiente cuadro:

DEPENDENCIA	A-SALA PISO 3 GAUA	AUDITORIO	C TERRAZA PISO 04 - NORTE	D PEQUEÑA PISO 04 - NORTE	E CONTRATOS PISO 05 SUR	F DVR PISO 05 SUR	SALA CORPORATIVA IMPRESA	SALA IMPRESA	TOTAL
Despacho del ministro	2	3	1	3	3	4		3	19
Despacho del viceministro de Agua y Saneamiento Básico		20			1			2	23
Despacho del viceministro de Vivienda		2	1	1				4	8
Dirección de Espacio Urbano y Territorial				1	4				5
Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial			1	2	3				6
Dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social			1		2			1	4
Dirección de Política y Regulación								4	4
Dirección del Sistema Habitacional				1		1		1	3
Fonvivienda								4	4
Grupo de Atención al Usuario y Archivo					1				1
Grupo de Contabilidad						1			1
Grupo de Contratos			1	4	2	2			9
Grupo de Presupuesto y Cuentas						1			1
Grupo de Recursos Físicos	14			2	2	2			20
Grupo del Monitoreo del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico								1	1
Grupo Desarrollo Sostenible					1			1	2
Grupo Interno de Desarrollo Sostenible					1			3	4
Grupo Interno de Evaluación de Proyectos								1	1
Grupo Talento Humano	1	1	1	1	1	1			6
Oficina Asesora de Planeación		4	1		3				8
Oficina Asesora Jurídica	1	2	1	1	1	6		2	14
Oficina de Control Interno				1	1				2

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1				2	2			5
Secretaría General		1	16	8	1	5			31
Subdirección de Acompañamiento y Evaluación DVR								1	1
Subdirección de Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales				2	8	2			12
Subdirección de Finanzas y Presupuesto					2				2
Subdirección de Gestión Empresarial	5			1	1	6	1		14
Subdirección de Políticas de Desarrollo Urbano y Territorial	1	1							2
Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico	1	1		4	4	2		8	20
Subdirección de Proyectos	1			4	2	1			8
Subdirección de Servicios Administrativos	1		2	2		1			6
Subdirección de Subsidio Familiar de Vivienda	1	2							3
Subdirección de Subsidio y Ejecución de Vivienda Rural	1		1		1				3
TOTAL	30	37	27	38	47	37	1	36	253







6.5 Vigilancia y Seguridad Privada

El GRF debe garantizar la seguridad de los bienes y de los colaboradores, razón por la cual, a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, se gestiona la contratación de una Comisionista Compradora que mediante una rueda de negociación selecciona una Comisionista Vendedora que representa a la empresa de vigilancia encargada de prestar los servicios en las diferentes sedes e inmuebles del MVCT. Según lo anterior, la entidad cuenta con el siguiente contrato:

CONTRATO COMISIÓN	
COMISIONISTA: REYCA S.A	
EMPRESA VIGILANCIA: NUEVA ERA S.A	
FECHA INICIO	1055 de 2025 10 abril de 2025
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	31 diciembre de 2025
VALOR CONTRATO INICIAL	\$1.556.298.803

Con base en lo anterior, para el presente informe de gestión se proyectó la modificación No.1 al contrato de comisión de adición y prórroga según las vigencias futuras aprobadas por el Ministerio de Hacienda para la vigencia del año 2026, por lo cual, se presentó manifestación en este sentido al comisionista REYCA S.A, así mismo, se estructuró el informe de supervisión y documentos pertinentes para adelantar el proceso con el Grupo de Contratos.

Siendo así, verificado por el equipo jurídico y llevado a comité de contratación el 11 de diciembre del presente año y aprobado para dar continuidad al proceso de legalización.

El contrato de comisión para el servicio de vigilancia para el periodo comprendido entre noviembre - diciembre del presente año se realizaron las siguientes actividades:

- Entrega de informes periódicos de novedades de las sedes y predios donde se presta el servicio de vigilancia.
- Entrega de reporte de asistencia de cada servicio prestado en sedes y predios.
- Entrega de reporte de ingresos y salidas de colaboradores de la Entidad y visitantes de sede Botica - Palma Real, entrega de reporte visitantes de cada piso en sede administrativa.
- Reuniones de seguimiento con los equipos de vigilancia de sede administrativa y Botica.
- Seguimiento permanente a las manifestaciones o aglomeraciones que afectan la movilidad en los alrededores de las sedes de la Entidad.
- Seguimiento de nueva contratación por parte de la empresa de vigilancia según renuncias de vigilantes en sede calle 17.
- Implementación de rotación de personal de vigilancia en sede calle 17 para optimización, eficiencia y ambiente laboral.

6.6 Servicios de Aseo y Cafetería

Durante los meses de septiembre y octubre el servicio de aseo y cafetería se presta en las sedes del MVCT con la empresa UNIÓN TEMPORAL SERVIASEAMOS bajo la **OC 145382 de 2025 con la UT SERVIASEAMOS, por valor de \$809.515.474,11 hasta el 31 de diciembre de 2025.**

El personal requerido se distribuye de la siguiente manera:

- ✓ Veintiún (21) operarias de aseo y cafetería
- ✓ Dos (2) operarios auxiliares de aseo
- ✓ Tres (3) operarios de mantenimiento
- ✓ Un (1) Coordinador de aseo y cafetería

6.7 Transportes

El parque automotor de Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio está conformado por los siguientes vehículos:

No.	VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PROPIAS		
	MARCA	PLACA	DEPENDENCIA
1	CHEVROLET TRACKER	OCK 819	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL
2	CHEVROLET TRACKER	OCK 822	DIRECCIÓN DE SISTEMA HABITACIONAL
3	CHEVROLET TRACKER	OCK 823	DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
4	CHEVROLET TRACKER	OCK 824	DIRECCIÓN DE VIVIENDA RURAL
5	CHEVROLET TRACKER	OCK 825	DIRECCIÓN FONVIVIENDA
6	CHEVROLET TRACKER	OCK 826	DIRECCIÓN DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIO
7	CHEVROLET TRACKER	OCK 827	RECURSOS FÍSICOS - APOYO DEPENDENCIAS
8	CHEVROLET TRACKER	OCK 828	DESPACHO MINISTRA
9	CHEVROLET TRACKER	OCK 829	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
10	CHEVROLET TRACKER	OKZ 725	DESPACHO MINISTRA
11	CHEVROLET TRACKER	OKZ 726	DESPACHO MINISTRA
12	CHEVROLET TRACKER	OKZ 728	DESPACHO MINISTRA
13	TOYOTA YARIS CROSS	NPK 466	VICE MINISTERIO DE VIVIENDA
14	TOYOTA YARIS CROSS	NPK 467	VICE MINISTERIO DE AGUA
15	TOYOTA YARIS CROSS	NPK 678	SECRETARIA GENERAL
16	NISSAN FRONTIER	ODS 771	RECURSOS FÍSICOS - APOYO DEPENDENCIAS
17	YAMAHA XT660R	UKO 99D	ESQUEMA DE SEGURIDAD MINISTRA
18	YAMAHA XT660R	UKP 01D	
VEHICULOS ASIGNADOS UNP – ESQUEMA DE PROTECCIÓN			
19	MITSUBISHI	NGK 507	ESQUEMA DE SEGURIDAD MINISTRA
20	MITSUBISHI	NGK 510	

6.7.1 Mantenimientos preventivos y correctivos

El mantenimiento preventivo está dirigido a la conservación óptima de los vehículos, lo cual genera seguridad a los usuarios de los mismos, reducción de los costos en reparaciones y a la conservación de los bienes en condiciones favorables; este corresponde a los servicios de realización de cambio de aceite y filtro, revisión de sistema de frenos o cambio de pastillas y discos, si es necesario, inspección y rotación de neumáticos, cambio de bujías y filtros de aire e inspección del sistema de suspensión y amortiguación. La entidad realiza el mantenimiento preventivo para los vehículos cada 5000 kilómetros y para las motocicletas cada 3000 kilómetros de recorrido.

El mantenimiento correctivo está orientado a reponer y arreglar los defectos que afectan el funcionamiento y la seguridad de los vehículos/motocicletas. Este tipo de mantenimiento se realiza para rectificar y reparar sistemas, piezas y equipos defectuosos. Los elementos o partes que se desgastan por el uso son, por ejemplo: el motor, la suspensión, las llantas, la transmisión, la dirección, el sistema de aire acondicionado, el sistema de refrigeración, la batería y los trabajos de latonería y pintura y demás averías.

En el siguiente cuadro se detalla el automotor objeto de mantenimiento correctivo y preventivo durante el periodo septiembre - octubre.

PLACA	FECHA MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
OCK 822	04/11/2025	CAMBIO KIT DE EMBRAGUE, CAMBIO DE BALI BOMBA, CAMBIO SOPORTE DE MOTOR, MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES
OCK 828	07/11/25 - 10/12/2025	CAMBIO DE VENTILADOR MOTOR
OCK 823	27/11/2025	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS
OCK 824	11/11/2025 - 14/11/2025	CAMBIO MANGUERA REFRIGERACION CUERPO DE ACELERACION, PURGA SISTEMA DE REFRIGERACION, REPARACION ARNES ELECTRICO MOTOR
OKZ 728	01/12/2025	REVISION TECNICOMECANICA
OKZ 726	01/12/2025	REVISION TECNICOMECANICA
OKZ 725	01/12/2025 - 10/12/2025	REVISION TECNICOMECANICA, CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, CAMBIO PERNOS DE SEGURIDAD
OCK 827	01/12/2025	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS
OCK 826	13/12/2025	CAMBIO DE ALTERNADOR, MANTENIMIENTO SISTEMA DE REFRIGERACION.

Así mismo, la Unidad Nacional de Protección es la responsable de gestionar el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos asignados al esquema de protección de la ministra.

6.7.2 Asignación de conductores

De acuerdo con lo establecido con la normatividad legal, los vehículos se encuentran asignados al Despacho de la Ministra, Viceministros, Secretario General y Directores; en la siguiente tabla se detalla la asignación de vehículos y conductores designados.

CONDUCTORES – ASIGNACIONES - VEHÍCULOS					
No.	NOMBRE	CARGO		VEHÍCULO A CARGO	DEPENDENCIA
1	MIGUEL ANTONIO NARANJO	CONTRATISTA	-	OCK 823	DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
2	MONICA MARCELA PEÑUELA	CONTRATISTA	-	OCK 826	DIRECCIÓN DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIAL
3	JAIME STHEPAN RODRIGUEZ	CONTRATISTA	-	OCK 827	RECURSOS FÍSICOS - APOYO DEPENDENCIAS
4	ANIBAL JOSE ECHEVERRY	CONTRATISTA	-	OCK 824	DIRECCIÓN DE VIVIENDA RURAL
5	CARLOS DAVID CASTRO	CONTRATISTA	-	OCK 822	DIRECCION DE SISTEMA HABITACIONAL
6	ALEJANDRO MARTINEZ	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OCK 819	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL
7	GIOVANNY POVEDA RUBIANO	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OCK 829	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
8	CARLOS ALBERTO PARRA	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	ODS 771	RECURSOS FÍSICOS - APOYO DEPENDENCIAS
9	CARLOS BUITRAGO	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	NPK 466	VICEMINISTERIO DE AGUA
10	SAUL HERNANDO DIAZ	FUNCIONARIO	PROVISIONALIDAD	NPK 678	SECRETARIA GENERAL
11	JUAN DAVID BERMUDEZ	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	NPK 467	VICEMINISTERIO DE VIVIENDA
12	ALEXANDER VELANDIA	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OCK 825	DIRECCION FONVIVIENA

CONDUCTORES – ASIGNACIONES - VEHÍCULOS					
No.	NOMBRE	CARGO		VEHÍCULO A CARGO	DEPENDENCIA
13	JOSE FERNANDO TORRES	CONTRATISTA	-	OKZ 726	DESPACHO MINISTRA
14	ANDRES NAVAS FLORES	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OKZ 728	
15	GELBER ALONSO QUIROGA	FUNCIONARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	NGK 510 (UNP)	
16	JAIME GONZALEZ	FUNCIONARIO	L.N.R	-	
17	CRISTIAN MORENO	FUNCIONARIO	L.N.R	OKZ 725	
18	EDGAR HUERTAS	FUNCIONARIO	L.N.R	OCK 828	
19	GIOVANNY MARTINEZ	FUNCIONARIO	L.N.R	NGK 507 (UNP)	

6.7.3 Capacitaciones (PESV)

Las capacitaciones desarrolladas durante los meses de septiembre y octubre reflejan el compromiso del Ministerio con la formación continua de los conductores, fortaleciendo sus competencias técnicas y actitudinales en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). Estas acciones buscan consolidar una cultura de prevención, responsabilidad y servicio, esenciales para el cumplimiento de los objetivos institucionales y para el bienestar de quienes participan en las operaciones de movilidad.

El **11 de septiembre**, en la **sede Botica del Ministerio**, se llevó a cabo la capacitación de **Brigadistas Viales**, en coordinación con la ARL. Esta actividad tuvo como propósito promover la correcta actuación ante incidentes en vía, reforzar el conocimiento de las normas de tránsito y fomentar comportamientos seguros en la conducción. A través de contenidos teórico-prácticos, los conductores fortalecieron sus capacidades para responder de

manera eficiente y responsable ante situaciones de emergencia, contribuyendo así a la reducción de accidentes y al mejoramiento del entorno vial.

Posteriormente, el **22 de octubre** se realizó la capacitación en **Resolución de Conflictos**, dirigida a los conductores del Ministerio. Esta sesión se centró en el desarrollo de habilidades comunicativas, la gestión emocional y la mediación de situaciones de tensión en la vía o en el entorno laboral. La formación permitió fortalecer la convivencia, la empatía y el trabajo en equipo, aportando a un clima organizacional más armónico y al fortalecimiento de la cultura institucional enmarcada en los principios del respeto y la seguridad vial.

FECHA	MÓDULO	HORA
11/09/2025	Brigadistas Viales	9:00AM - 12:00 PM
22/10/2025	Resolución de conflictos	9:30 am -12: 00 pm

Capacitaciones a los conductores en septiembre y octubre



6.7.4 Novedades presentadas en el periodo (ingresos y salidas)

El 10 de septiembre de 2025, el proveedor Alborautos S.A.S. realizó la entrega a satisfacción al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de un (1) vehículo, en cumplimiento de la Orden de Compra No. 148221 de 2025 suscrita con dicho proveedor. El automotor entregado cuenta con las siguientes características:

CANTIDAD	PLACA	No. MOTOR	No. LICENCIA DE TRÁNSITO	DESCRIPCIÓN	MODELO	COLOR
1	NPK 678	M15ABP614 25	10035779938	TOYOTA YARIS CROSS XS HEV	2025	SUPER BLANCO

6.7.5 Siniestros ocurridos en el periodo

Para la vigencia del presente informe no se presentaron siniestros en los automotores que conforman el parque automotor.

7. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

a. Actualización de normativa para la administración de Recursos Físicos del Ministerio.

El Grupo de Recursos Físicos, para el manejo y uso de los bienes de propiedad del Ministerio y de aquellos por los cuales es responsable cuenta con las siguientes resoluciones:

- ✓ Resolución No. 0153 del 27 de febrero de 2023, "*Por la cual se modifica la Resolución 1022 del 18 de diciembre de 2018.*"
- ✓ Resolución 0658 del 05 de noviembre de 2013, "*Por la cual se reglamenta el uso de los vehículos a cargo del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio*, modificada por la Resolución 0694 de 2018, Resolución 0369 del 2020 y Resolución 099 de 2022.
- ✓ Resolución 0338 de 21 de mayo de 2024, "*Por medio de la cual se establecen los lineamientos para la asignación y uso de los parqueaderos dispuestos por el MVCT y se dictan otras disposiciones*".

b. Actualización documental

- ✓ Una vez subsanados todos los comentarios realizados por la OAP, se solicita la creación del documento GRF-M-08 Manual de Reparaciones, Obras y Mantenimientos a través del SPG a la OAP. Se realiza seguimiento a la OAP acerca de la publicación de este, confirmando que se encuentra la última versión en el SIG.
- ✓ Se solicita a la OAP por medio del Sistema SPG la actualización de los 31 formatos del proceso de Gestión de Recursos Físicos, esto debido al cambio de imagen institucional. A 31 de mayo de 2025 estos se encuentran publicados en sus nuevas versiones en el SIG.

- ✓ Se proyecta y solicita a la OAP, por medio del Sistema SPG, la creación del formato para programación de comisiones, el cual se establece bajo el código GRF-F-69 de fecha 19 de junio de 2025.

8. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL - SGA

8. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL - SGA

Durante los meses de septiembre y octubre, desde el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) se llevaron a cabo diversas actividades en el marco del Plan Anual de Trabajo, con el objetivo de avanzar en la implementación, seguimiento y mejora continua del sistema. Entre las acciones ejecutadas se destacan inspecciones, capacitaciones, seguimiento a indicadores y actualización de actividades programadas, todas orientadas a fortalecer la gestión ambiental y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

En este periodo se realizó el simulacro ambiental en la sede de Fragua, integrando aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), así como la planificación del concurso ambiental dirigido a todos los colaboradores de la entidad, programado del 6 al 28 de noviembre, que incluirá caminatas ecológicas, talleres y entrega de premios y bonos a los ganadores.

En cuanto a los indicadores de gestión, se continuó con el monitoreo constante y se presentó el informe trimestral de avances, acompañado de un reporte de gestión en la intranet accesible para todos los servidores. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de las metas previstas para este periodo, asegurando la transparencia, participación activa del personal y la consolidación de una cultura ambiental sólida dentro de la institución, las actividades realizadas en estos meses y según el cronograma del SGA:

Tabla 1. Cronograma SGA (septiembre y octubre)

Actividad	Fecha final de ejecución	Estado
Planeación de la semana ambiental del concurso ECORET AMBIENTAL	Octubre y Noviembre	Avance en el 30%
Capacitar y sensibilizar al personal de aseo, contratistas, funcionarios y personal del MVCT sobre el SGA, en los programas y planes de acción propuestos en el SGA	31/10/2025	Avance 70% ejecución
Simulacro Ambiental, enfocado en derrames e inundaciones	3/09/2025	Ejecutado
Desarrollo de programas y planes de acción propuestos en el SGA	31/10/2025	Avance 50% ejecución
Medir los desempeños ambientales de la institución, comunicando los resultados y las oportunidades de mejora continua. (Indicadores)	31/12/2025	70%, medición continua en todas las sedes
Planificar, ejecutar la auditoría interna del sistema de gestión ambiental.	17/10/2025	No se hará auditoria, sin embargo, si se tiene proyectado un seguimiento de la implementación del SGA por parte de ARL

Adicional a las actividades desarrolladas en el marco de la Norma ISO 14001:2015, se han ejecutado acciones complementarias centradas en el seguimiento de indicadores ambientales y la gestión de casos reportados por los colaboradores, relacionados con aspectos como contaminación auditiva y otras situaciones

identificadas durante las inspecciones realizadas junto con los equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y COPASST.

Con base en estas revisiones, se implementaron acciones correctivas y preventivas, orientadas a subsanar las situaciones detectadas y garantizar una respuesta oportuna y continua a los requerimientos del sistema ambiental. Las evidencias recopiladas en imágenes reflejan los ajustes realizados desde recursos físicos, mejoras en infraestructura y adecuaciones operativas, demostrando el compromiso de la institución con la mejora continua, la prevención de impactos ambientales y la seguridad de los colaboradores.

Ilustración 1. Evidencia de subsanación y cierre

En el marco del cronograma establecido, se realizó un simulacro ambiental enfocado en derrames químicos e inundaciones durante el mes de septiembre. La actividad tuvo como objetivo evaluar y fortalecer la capacidad de respuesta del personal ante emergencias ambientales, asegurando que se cumplan los protocolos de seguridad y manejo de incidentes.

El simulacro se llevó a cabo en la sede de Fragua del Ministerio de Vivienda, contando con el apoyo del área de SST, quienes orientaron y supervisaron las acciones desarrolladas por los participantes. La actividad permitió identificar oportunidades de mejora en la gestión de riesgos y en la coordinación entre las diferentes áreas involucradas.

Ilustración 1. Simulacro Ambiental-Sede Fragua

En relación con los indicadores, contamos con el reporte de recursos actuales, que presenta los datos correspondientes al EMS de los meses de septiembre y octubre. Dentro de las actividades relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), ejecutadas por el Grupo de Recursos Físicos, se destacan las siguientes:

Durante los meses de septiembre y octubre de 2025, se dispusieron un total de 2.763,6 kilogramos de residuos, de los cuales 915,2 kg correspondieron a septiembre y 1.848,4 kg a octubre. Estos datos evidencian un incremento del 102% en la generación de residuos en octubre, explicado principalmente por el aumento en la disposición de cartón (1.325,5 kg) y revuelto (139,9 kg), asociados al desarrollo de actividades de mantenimiento y adecuaciones locativas que incrementaron el volumen de materiales gestionados.

El cartón fue el residuo más representativo, con un total de 1.925,9 kg, equivalente al 69,7% del total general. Este comportamiento refleja una intensificación en el uso de empaques y embalajes, principalmente en las sedes Fragua y Calle 17, donde se concentraron las mayores cantidades. En segundo lugar, los residuos revueltos alcanzaron 269,1 kg (9,7%), lo que evidencia oportunidades de mejora en la separación en la fuente, ya que este tipo de residuo mezcla materiales aprovechables y no aprovechables, limitando su gestión adecuada.

Tabla 2. Residuos aprovechables (Kg), septiembre - octubre 2025

Residuos generados en septiembre y octubre en KG

Tipo de residuo	Septiembre				Octubre			
	Boti ca	Calle 17	Frag ua	Pal ma	Botic a	Calle 17	Frag ua	Pal ma
AZ	3							
Cartón	62.1	62.1	467	9.2	5.2	85.2	1228 .4	6.7
Chatarra	102						248	
Escombro							121. 6	
Icopor	6							
Madera	62.3							
Papel				3.3				
Plástico	0.5	0.5						
PVC	2							
Revuelto	57.9	57.9	13.4		9.3	103.8	11.4	15.4
Vasija	2						13.4	
Vidrio	2	2						
Total general	299 .8	122.5	480. 4	12. 5	14.5	189	162 2.8	22. 1

Fuente: SGA-Grupo Recursos Físicos

Otros residuos relevantes fueron la chatarra (350 kg) y el escombro (121,6 kg), derivados de procesos de adecuaciones de la sede Fragua. En menor proporción se registraron residuos de madera (62,3 kg), icopor (6 kg), vidrio (4 kg), papel (3,3 kg), PVC (2 kg) y plástico (1 kg), los cuales, aunque de bajo peso, reflejan una adecuada identificación y clasificación de fracciones específicas.

**Ilustración 2. Residuos aprovechables (Kg) por sedes,
septiembre y octubre 2025**

Tal como se desprende de los resultados, el aumento en octubre estuvo asociado principalmente a la disposición de materiales no recurrentes como el cartón y al incremento en el volumen de residuos revueltos, situación que evidencia una intensificación de actividades logísticas y de

mantenimiento en las sedes. Este comportamiento se deriva mayormente de la adecuación de la sede Fragua por lo inconvenientes presentados en meses anteriores en cuanto a su funcionamiento y estructura, con el fin de minimizar los impactos ambientales y promover el aprovechamiento de materiales se realizó la programación de actividades ambientales en los últimos 3 meses, donde se reforzará en capacitaciones y actividades de impacto ambiental.

Estas variaciones exigen acciones específicas: realizar seguimiento a los picos de generación de residuos revueltos, verificar los tipos de residuos de cartón y chatarra para identificar su origen y posibilidades de aprovechamiento, reforzar la capacitación al personal en separación de residuos y establecer controles aleatorios en los puntos de disposición, tal como se ha venido ejerciendo a lo largo de este año.

Consumo de energía:

Durante los meses de septiembre y octubre de 2025, el consumo total de energía alcanzó los 73.001 kWh, con una disminución de 727 kWh (2,0%) entre ambos meses. En septiembre se registraron 36.864 kWh, mientras que en octubre el consumo descendió a 36.137 kWh, lo cual refleja una ligera tendencia hacia la eficiencia energética y un control estable del uso del recurso eléctrico en las sedes.

Al analizar por sedes, se evidencia que Botica (28.332 kWh, 38,8%) y Colseguros (26.886 kWh, 36,8%) concentran más del 75% del consumo total, en coherencia con su mayor tamaño, número de funcionarios y carga operativa. En ambas sedes se mantuvo un comportamiento estable, con una reducción del 5,3% en Botica y un incremento del 7,3% en Colseguros durante octubre.

Por su parte, las sedes Fragua (11.500 kWh, 15,8%), Palma (6.176 kWh, 8,5%) y Colonial (107 kWh, 0,1%) registraron valores significativamente menores, manteniendo un comportamiento estable sin variaciones relevantes.

Tabla 3. Consumo de energía (KW/h) septiembre y octubre de 2025

<i>Consumo energía KW/h</i>			
<i>Sedes</i>	Septiembre	Octubre	Total general
<i>Botica</i>	14551	13781	28332
<i>Colonial</i>	67	40	107
<i>Colseguros</i>	12969	13917	26886
<i>Fragua</i>	6200	5300	11500
<i>Palma</i>	3077	3099	6176
Total general	36864	36137	73001

Fuente: SGA-Grupo Recursos Físicos

Este comportamiento general sugiere que, aunque se mantiene una tendencia positiva hacia la reducción del consumo energético, es necesario reforzar las acciones de eficiencia en las sedes con mayor demanda —particularmente Botica y Colseguros—, mediante estrategias de uso racional de equipos eléctricos, control de iluminación y seguimiento al consumo por áreas. Asimismo, se recomienda continuar con el monitoreo mensual y la sensibilización del personal, de forma que la entidad avance en el cumplimiento de sus metas institucionales de sostenibilidad y ahorro energético.

Ilustración 3. Consumo de energía KW/h por sedes septiembre y octubre

Este aumento en la sede Administrativa podría atribuirse al aumento de personal en la tercera semana de octubre, por el cierre de la sede Botica y la obligación de usar sus instalaciones por más personas y así mismo mayor carga energética.

Consumo de agua:

Durante los meses de septiembre y octubre de 2025, el consumo total de agua alcanzó los 538 m³, distribuidos de manera equitativa en 269 m³ en cada mes, lo que refleja una estabilidad en la demanda del recurso hídrico y una gestión constante del mismo en las diferentes sedes.

Tabla 4. Consumo de agua en m3 por sedes septiembre y octubre

<i>Consumo de agua M3</i>			
<i>Sedes</i>	Septiembre	Octubre	Total general
<i>Botica</i>	189	192	381
<i>Casa Imprenta</i>	25	26	51
<i>Colonial</i>	6	6	12
<i>Fragua</i>	13	14	27
<i>Palma</i>	36	31	67
Total general	269	269	538

Fuente: SGA-Grupo Recursos Físicos

Al analizar por sedes, se observa que Botica (381 m³, 70,8%) concentró la mayor parte del consumo total, manteniendo valores similares entre ambos meses (189 m³ en septiembre y 192 m³ en octubre). En segundo lugar, la sede Palma (67 m³, 12,5%) registró una ligera reducción del 14% en octubre, posiblemente asociada a la optimización del uso o a una menor actividad operativa.

Por su parte, la Casa Imprenta (51 m³, 9,5%) mostró un consumo estable con una leve variación positiva de 1 m³, mientras que Fragua (27 m³, 5,0%) y Colonial (12 m³, 2,2%) mantuvieron valores bajos y constantes, sin impacto significativo sobre el total general.

Este comportamiento evidencia que el consumo de agua está altamente concentrado en la sede Botica, constituyéndose en el principal foco de atención para la implementación de medidas de ahorro y eficiencia.

Revisando los resultados para el seguimiento a los consumos de agua semanal y comparando entre el mes de septiembre y octubre, se puede notar el comportamiento en el consumo de agua las sedes así:

Ilustración 4. Consumo de agua en m3 de las sedes- septiembre y octubre 2025

Fuente: SGA-Grupo Recursos Físicos

En conclusión, aunque el consumo de agua se mantuvo estable entre septiembre y octubre, los resultados evidencian la necesidad de continuar con campañas de sensibilización, fortalecer la detección y reparación de fugas y optimizar la eficiencia en el uso del recurso en equipos sanitarios y de limpieza. Estas acciones son fundamentales para consolidar una cultura institucional de uso responsable del agua, alineada con los objetivos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y las metas de sostenibilidad y eficiencia hídrica de la organización.

JANNETH SANTANA ADAMES

Coordinadora Grupo de Recursos Físicos

Consolidado por: Equipo Grupo de Recursos Físicos

Revisó: Aura Janneth Santana Adames- Coordinador Grupo de Recursos Físicos

JANNETH SANTANA ADAMES
Coordinadora Grupo de Recursos Físicos

Consolidado por: Equipo Grupo de Recursos Físicos
Revisó: Janneth Santana Adames- Coordinador Grupo de Recursos Físicos